

Uchwała Nr V/41/03  
Rady Miejskiej Żyrardowa  
z dnia 23 stycznia 2003 roku.

w sprawie: *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych na 2003 rok.*

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o  
*wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U. z 2002r. Nr  
147, poz. 1231) uchwala się co następuje:

#### § 1

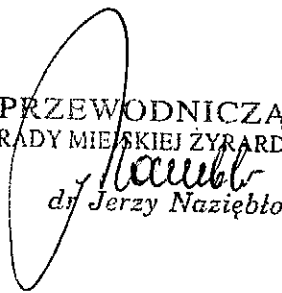
Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych na 2003 rok stanowiący załącznik do uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w  
Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ ŻYRARDOWA  
  
d. Jerzy Naziębło

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr V/41/RMŻ**  
**z dnia 23 stycznia 2003 r.**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2003**

**Opis problemu**

Wg danych uzyskanych z Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego, na dzień 1 stycznia 2003 r. w Żyrardowie mieszka 42.086 osób.

5.573 osób stanowią uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych.

Z informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w naszym mieście na koniec grudnia 2002 r. było 2899 osób bezrobotnych. Bezrobocie w powiecie żyrardowskim wynosi 17,2%, w kraju 18,1%.

Wg danych **Powiatowej Komendy Policji** w 2002 r

Zanotowano:

- 25 kolizji drogowych pod wpływem alkoholu,
- 9 wypadków drogowych pod wpływem alkoholu,
- 318 przypadków kierujących pojazdami pod wpływem alkoholu,
- 25 osób spożywało alkohol w miejscu publicznym ( w roku 2001- 10),
- 53 kradzieże pod wpływem alkoholu,
- 18 uszkodzeń mienia pod wpływem alkoholu,
- 12 znęcanie się nad członkami rodziny.

Wg. danych **Straży Miejskiej** w 2002 roku:

- w 141 przypadkach interweniowano w stosunku do osób spożywających alkohol w miejscach publicznych,
- w 21 przypadkach podejmowano interwencje w stosunku do osób w stanie po spożyciu alkoholu, które zakłócały porządek publiczny ( w roku 2001- 54),
- zatrzymano 44 osoby poruszających się rowerami w stanie po spożyciu ( roku 2001- 8),
- w 38 przypadkach interweniowano w przypadku osób dopuszczających się nieobyczajnych wybryków w stanie upojenia alkoholowego.

Analiza **badan ankietowych** przeprowadzonych przez Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli na zlecenie Urzędu Miasta Żyrardowa **w szkołach** gminy Żyrardów w grudniu 2000 roku wykazała, iż w grupie badanej 710 uczniów, iż w szkole podstawowej do picia alkoholu przyznaje się 10%, a do palenia papierosów - 20,4% uczniów.

W gimnazjach o sporadycznym piciu alkoholu mówi aż 45% młodzieży i około 70% w szkołach licealnych i zawodowych (tabl.).

## **CZĘSTOTLIWOŚĆ SPOŻYCIA ALKOHOLU WŚRÓD MŁODZIEŻY**

### **W CIĄGU OSTATNICH DWUNASTU MIESIĘCY (Odsetek badanych)**

|              | chłopcy/dziewczęta<br>11 lat | chłopcy/dziewczęta<br>13lat | chłopcy/dziewczęta<br>15 lat | chłopcy/dziewczęta<br>17 lat |
|--------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <i>Wino</i>  | 25/0                         | 15,2/14,7                   | 26,8/37,9                    | 62,5/33,3                    |
| <i>wódka</i> | 25/0                         | 8,9/4,9                     | 24,6/17,0                    | 75,0/33,3                    |
| <i>piwo</i>  | 25/0                         | 47,1/24,6                   | 36,2/68,0                    | 75,0/66,7                    |

Spośród wszystkich uczniów szkół podstawowych na terenie Żyrardowa u 55,2% w domu pali się papierosy, u 2,7% - spożywa się często alkohol (rozumiane jako częściej niż raz w tygodniu), a u 14,4% osób alkohol spożywa się czasami (rozumiane jako 4 razy w miesiącu).

Zaprezentowane wyniki badań nasuwają wniosek, że działania prewencyjne w zakresie poprawy zachowań zdrowotnych ukierunkowane powinny być również na populację dzieci i młodzieży. W tym wieku kształtują się bowiem zachowania, które rzutują na stan zdrowia w wieku dorosłym.

Analiza realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2002 wskazuje, iż do działalności profilaktycznej i prewencyjnej kontynuowanej **w planowanym Programie na 2003 rok należy włączyć następujące zadania:**

1. Prowadzenie edukacji na temat szkodliwości uzależnień w środkach masowego przekazu.
2. Współpraca z placówkami oświatowymi, służby zdrowia w zakresie działań prewencyjnych dotyczących uzależnień.
3. Wspieranie i koordynowanie działań instytucji pomagających w rozwiązywaniu problemów uzależnień i wdrażającym różnych form prewencji i profilaktyki poprzez organizację spotkań i wymianę doświadczeń.
4. Wskazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez organizowanie festynów, imprez sportowych z udziałem artystów popierających działania antyalkoholowe, antytytoniowe, antynarkotkowe.
5. Kontynuowanie monitoringu, działań poprawiających bezpieczeństwo w mieście, ograniczenie spożycia alkoholu w miejscach publicznych, sprzedaż narkotyków.

Profilaktyka jest chronieniem człowieka w rozwoju przed zagrożeniami i reagowaniem na nie. Jej celem jest ochrona, przed zakłóceniami rozwoju. Zagrożenia czyhają na człowieka nie w świecie zewnętrznym lecz człowiek sam dokonuje takich wyborów, które zakłócają jego rozwój. Oddziaływanie profilaktyczne ma szczególne znaczenie w odniesieniu do dzieci i młodzieży w okresie dorastania (10-18lat). Jest to czas podatny na zakłócenia i podejmowanie zachowań ryzykownych. Zachowania ryzykowne to działania zwiększające prawdopodobieństwo pojawienia się niekorzystnych psychologicznych, społecznych i

zdrowotnych konsekwencji, a więc zaburzających prawidłowy rozwój. Do najczęściej pojawiających się należą:

- palenie tytoniu,
- używanie alkoholu,
- używanie innych środków psychoaktywnych,
- wczesna inicjacja seksualna,
- zachowania agresywne i przestępcze.

Obserwacje i badania pokazują, że zachowania ryzykowne mają to do siebie, że jedno pociągają za sobą inne. Np. palenie papierosów z reguły współwystępują z piciem alkoholu i używaniem innych substancji psychoaktywnych.

Powyższe wyniki badań i wnioski jakie uzyskano w wyniku analizy realizacji Programu w 2002 roku posłużyły do ustalenia celów i zadań w ramach realizacji Programu na 2003 rok.

### ***Cel główny programu:***

*Aktywizacja instytucji, organizacji, stowarzyszeń i ludności gminy w obszarze promocji zdrowego stylu życia, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ograniczenie spożycia alkoholu.*

### ***Cele operacyjne:***

- 1. Rozwijanie współpracy na rzecz promocji zdrowego stylu życia.*
- 2. Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież.*
- 3. Kreowanie modelu życia bez nałogów wśród dzieci, młodzieży, dorosłych.*
- 4. Rozwijanie edukacji publicznej na temat szkodliwości uzależnień.*

## **ROZDZIAŁ I**

**Zadania i sposoby realizacji.**

**Zadania:**

***Profilaktyka uzależnień adresowana do całej społeczności lokalnej, a w szczególności do dzieci i młodzieży, oraz ich rodziców i opiekunów.***

**Sposoby realizacji:**

1. Działalność wychowawczo-profilaktyczna realizowania w placówkach oświatowych.
2. Świadczenie pomocy dla środowisk zagrożonych, w zakresie udostępniania możliwości zagospodarowania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach rozwijających zainteresowania własne.
3. Wdrażanie programów z zakresu profilaktyki uzależnień: alkoholowych, tytoniowych, narkotykowych w szkołach dla uczniów i rodziców.

Koordynatorem działań programowych na terenie szkoły jest dyrektor szkoły. Programy profilaktyki uzależnień, dofinansowywane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowane przez jednostki nie należące do sektora finansów publicznych powinny być zaopiniowane przez Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej.

4. Dofinansowanie letniego i zimowego wypoczynku w mieście oraz obozów/kolonii z programem profilaktyczno-terapeutycznym dla dzieci i młodzieży.
5. Prowadzenie lokalnej kampanii edukacyjnej związanej z profilaktyką uzależnień, z wykorzystaniem lokalnych mediów.
6. Wskazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez organizowanie festynów, imprez sportowych z udziałem artystów popierających działania antyalkoholowe, antytytoniowe, antynarkotykowe.

Zadanie:

***Pomoc psychologiczna, terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób z problemem uzależnienia , oraz dla ofiar przemocy w rodzinie.***

Sposoby realizacji:

1. Zajęcia z zakresu socjoterapii w placówkach typu świetlica, ogniska, kluby (w formie stacjonarnej i wyjazdowej), również z udziałem rodziców/opiekunów.
2. Zajęcia umożliwiające odzyskanie funkcji społecznej prowadzone w placówkach typu kluby abstynenckie.
3. Świadczenie przez „Hostel” pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie.
4. Poradnictwo dla rodziców, młodzieży uzależnionej i zagrożonej uzależnieniem, profilaktyka uzależnień przez specjalistów w punkcie konsultacyjnym ds. narkomanii.

Zadanie:

***Pomoc informacyjna, edukacyjna i prawna dla osób z problemami alkoholowymi.***

Sposoby realizacji:

1. Świadczenie pomocy informacyjnej, edukacyjnej, prawnej dla osób z problemami alkoholowymi i ofiar przemocy w rodzinie przy „Świetliku” w:
  - punkcie informacyjno-konsultacyjnym,
  - przez telefon zaufania.

Zadanie:

***Współpraca Gminy Żyrardów z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Organizacjami pozarządowymi, Kościołem w zakresie prowadzonych przez nie działań w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.***

Sposoby realizacji:

1. Budowanie lokalnej strategii zapobiegania uzależnieniom wśród młodzieży spośród osób, instytucji zajmujących się profilaktyką zachowań ryzykownych mieszkańców.
2. Wspieranie działań, ze szczególnym zwróceniem uwagi na palenie tytoniu alkohol, narkotyki, przemoc wśród młodzieży na rzecz mieszkańców prowadzonych przez: organizacje pozarządowe, placówki oświatowe, przedstawicieli kościoła, innych.
3. Koordynowanie działań profilaktyki uzależnień poprzez organizowanie spotkań realizatorów oraz wzajemną wymianę doświadczeń.

Zadanie:

***Eliminowanie handlu narkotykami, spożywania alkoholu w miejscach publicznych a przez to poprawa bezpieczeństwa mieszkańców***

Sposób realizacji:

1. Rozbudowa Miejskiego Monitoringu.
2. Organizowanie szkoleń dla przedstawicieli jednostek odpowiadających za bezpieczeństwo w mieście.

Zadanie:

***Działania na rzecz ograniczania dostępności alkoholu na terenie gminy:***

Sposób realizacji:

- 1 Przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, w tym zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, oraz przeprowadzanie kontroli w punktach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- 2 Współdziałanie i współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policją i Strażą Miejską na rzecz podejmowania inicjatyw dotyczących ograniczenia dostępności alkoholu i przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy Żyrardów.
- 3 Podejmowanie działań edukacyjnych dla sprzedawców alkoholu.

## ROZDZIAŁ II

Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- 1 Realizatorem gminnego programu jest Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej, placówki oświatowe, placówki służby zdrowia, jednostki nie należące do sektora finansów publicznych, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przy pomocy Wydziału Działalności Gospodarczej Gminy Żyrardów w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

2. Wydziałowi Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta powierza się rolę koordynatora działań w zakresie zadań gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

*Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy:*

1. Motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia terapii.
2. Czynności w zakresie procedury przygotowawczej związane z zadaniami ustawowymi z przygotowanie wniosku do sądu w sprawie orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakresie leczenia odwykowego i monitorowanie realizacji powyższej terapii.
3. Czynności kontrolne w stosunku do podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych na zlecenie Prezydenta Miasta.
4. Opracowania projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i kontroli jego wykonania.
5. Współpraca z placówkami, organizacjami, instytucjami zajmującymi się ofiarami przemocy i osobami współuzależnionymi.

*Do zadań i kompetencji Wydziału Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta w zakresie realizacji niniejszego programu należy:*

1. Koordynowanie i udział w kontroli podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych.
2. Monitorowanie i nadzór w zakresie wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych,
3. Przygotowanie informacji z wyników kontroli zasad przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

### ROZDZIAŁ III

Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

*A. Zasady wydawania zezwoleń na okres 2 i 4 lat.*

1. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miasta.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - a) oznaczenie rodzaju zezwolenia,

- b) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
  - c) numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
  - d) przedmiot działalności gospodarczej,
  - e) adres punktu sprzedaży,
  - f) adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).
3. Do wniosku należy dołączyć:
- a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców,
  - b) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
  - c) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeśli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
  - d) decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.
4. Zezwolenia, na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje Prezydent Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.
5. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat a do spożycia w miejscu sprzedaży na okres 4 lat.
7. W zezwolenie wpisuje się wysokość pierwszej opłaty za zezwolenie.
8. Zezwolenie na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych winno być wywieszone w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży.

#### *B. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.*

1. Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być wydane tylko na okres 2 dni dla podmiotów posiadających stałe zezwolenia i Ochotniczych Straży Pożarnych po zasięgnięciu opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, wydaje się w przypadku organizowania imprez na powietrzu, na terenie miasta miejsc sprzedaży/podawania napojów alkoholowych określonych w Uchwałach Rady Miasta Żyrardowa.

#### *C. Zasady cofania zezwoleń.*

- 1. Zezwolenie cofa się jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 10 pkt 1-7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

- a) protokołem z kontroli dokonanej przez zespół kontrolujący w pkt D, 2 niniejszego programu,
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
- a) wyniki przeprowadzonych kontroli,
  - b) co najmniej dwukrotne w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy udokumentowanie przypadków, w których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - c) opinię Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

*D. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych.*

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole prowadzące zespoły co najmniej dwuosobowe składające się z przedstawicieli, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego, Urzędu Miejskiego, Straży Miejskiej, Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych upoważnieni przez Prezydenta,
3. Zakres kontroli zespołów obejmuje:
  - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
  - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży/podawania napojów alkoholowych określonych w Uchwałach gminnych.
4. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
  - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
  - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń,
  - c) żądania okazania dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Czynności kontrolnych, o których mowa w pkt 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
6. Podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem przekazuje się do Wydziału Działalności Gospodarczej. W przypadku naruszenia

ustawy kopię protokołu przekazuje się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

8. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
9. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie pokontrolne.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady finansowania Programu

Finansowanie realizacji zadań niniejszego Programu będzie dokonywane z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze. Zgodnie z Uchwałą Nr IV/38/02 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 30 grudnia 2002 r w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2003 rok.

1. Ze środków z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych finansuje się:
  - a) Realizację profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowaną do mieszkańców Żyrardowa, a w szczególności do dzieci i młodzieży, w tym programów edukacyjnych dotyczących różnych rodzajów środków uzależniających (alkohol, tytoń, narkotyki).
  - b) Popieranie i wspieranie lokalnych imprez profilaktycznych (np. koncerty, festyny, happeningi, zawody sportowe itp.), również z udziałem gości którzy poprzez własny autorytet wspierają bezalkoholowe przedsięwzięcia.
  - c) Dofinansowanie organizacji wypoczynku akcji letnich i zimowych oraz obozów/kolonii z programem profilaktyczno-terapeutycznym dla dzieci i młodzieży.
  - d) Dofinansowanie organizacji konkursów o tematyce antyalkoholowej, antytytoniowej i antynarkotkowej organizowanych przez jednostki organizacyjne w gminie oraz inne instytucje.
  - e) Pomoc psychologiczną, terapeutyczną i rehabilitacyjną dla osób z problemem alkoholowym oraz ofiar przemocy w rodzinie.
  - f) Opłacenie kosztów powołania biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
  - g) Kontynuowanie działań w zakresie rozbudowy Miejskiego Monitoringu.
  - h) Wspieranie finansowe działalności Hostelu miejsca pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie, punktu konsultacyjnego, telefonu zaufania świadczącego pomoc informacyjną, edukacyjną i prawną dla osób z problemami alkoholowymi i ofiar przemocy w rodzinie.
  - i) Wspieranie działalności organizacji pozarządowych, środowisk samopomocowych dla osób uzależnionych.

- j) Finansowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określone w rozdziale V niniejszego Programu w zakresie realizacji zadań określonych ustawą i programem.
- k) Dofinansowanie szkoleń członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przedstawicieli różnych zawodów odpowiedzialnych w szkołach, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Policji i Służbie Zdrowia w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady wynagradzania Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje następujące wynagrodzenia:

1. Dla Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynagrodzenie miesięczne w wysokości 15 % minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zgodnego z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz wynagrodzenie przewidziane w pkt. 2,
2. Wynagrodzenie za udział w każdym posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 9% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zgodnego z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu wypłacane jest na podstawie listy obecności, podpisanej przez Przewodniczącego.

Zadania realizowane w ramach niniejszego Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody, Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także z darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

## ROZDZIAŁ VI

### Kontrola efektywności niniejszego Programu

1. Koordynację, monitorowanie działań i efektów realizowanych w ramach Programu Wydziałowi Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta.

Program opracowany przez Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta w uzgodnieniu z Wydziałem Działalności Gospodarczej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Dyrektorami Placówek Oświatowych, Stowarzyszeniem „Jutrzenka”, Stowarzyszeniem „Światlik oraz innymi organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie miasta.

