

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Działanie 8.3-
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion*

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 352/15
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 13 lipca 2015 r.

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn.
„Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap”

Numer referencyjny projektu: **POIG/8.3/2013/MAZ/557**

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Umowa o dofinansowanie: **POIG.08.03.00-14-557/13 - 00**

Działanie:

8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Oś priorytetowa:

8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces naboru Beneficjentów ostatecznych w ramach rekrutacji uzupełniającej do Projektu „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu -eInclusion, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Miasta Żyrardowa - Wydział Funduszy Europejskich, Pl. Jana Pawła II nr 2, 96-300 Żyrardów, pok. Nr 3, tel. 46 858 15 70

II Warunki uczestnictwa w Projekcie w ramach rekrutacji uzupełniającej

§ 3

1. Warunki uczestnictwa w projekcie dzielą się na:
 - a) Formalne - stanowiące warunek konieczny uczestnictwa w projekcie
 - b) Weryfikujące - stanowiące wskazówki wyznaczania pierwszeństwa pomiędzy poszczególnymi kandydatami zgłaszającymi się do udziału w projekcie. Opierają się o punkty przyznawane w odpowiedniej sumie w zależności od sytuacji, w której znajduje się ubiegający się
2. W ramach rekrutacji uzupełniającej uczestnikami Projektu zostaną wg kryteriów przydzielenia wsparcia (i znajdują się bądź na liście rezerwowej bądź na liście podstawowej w zależności m.in. od stanu wykorzystania oszczędności):

I. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej:

- a) osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej (obecnie 542 zł.),*
- b) osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód nie przekracza kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej (obecnie 456 zł.),*
- c) rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie*

(obecnie 456 zł.).

II. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (obecnie 574 zł. lub 664 zł.), jeżeli dziecko ma orzeczenie o niepełnosprawności):

- a) rodzicom, jednemu rodzicowi albo opiekunowi prawnemu dziecka,*
- b) opiekunowi faktycznemu dziecka,*
- c) osobie uczącej się.*

III. Osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

- a) pełnoletnie osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,*
- b) rodziny, w których wychowuje się dziecko zaliczone do osób niepełnosprawnych.*

IV. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (obecnie 880,45 zł.).

V. Dzieci i młodzież uczącą się w systemie dziennym do 24 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce o średniej min. 4,5 dla uczniów od klasy czwartej szkoły podstawowej, a dla uczniów klas 1-3 z oceną opisową – bardzo dobrą, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę w gospodarstwie domowym” opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym (za 2014 r. 1 340,00 zł.).

3. Warunkami weryfikującymi są:

- 1) W przypadku grupy określonej w ust. 2 pkt. I i II : gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania pomocy w ramach systemu wsparcia społecznego; Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje (Dział I, Art. 8 Ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej);
- 2) W przypadku osób niepełnosprawnych ubiegających się u udział w projekcie, posiadający większy stopień niepełnosprawności mają pierwszeństwo przed ubiegającymi się

posiadającymi niższy stopień niepełnosprawności. Dalsza weryfikacja między ubiegającymi się posiadającymi podobny stopień niepełnosprawności będzie odbywała się w oparciu o kryterium dochodu, gdzie ubiegający się osiągający mniejszy dochód na jednego członka gospodarstwa domowego będzie miał pierwszeństwo.

3) W przypadku osób z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013 poz. 1456 z późn. zm.) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS

4) W przypadku dzieci i młodzieży uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym

Ustala się, że dzieci kwalifikujące się do projektu muszą posiadać minimum średnią ocen w wysokości 4,5 potwierdzaną zaświadczeniem ze szkoły za rok 2012/2013.

Ocena opisowa pozytywna będzie uznawana także kwalifikującą do projektu.

4. W przypadku spełnienia wymagań, o wyborze zadecyduje termin złożenia formularza rekrutacyjnego.

III Proces rekrutacji

§ 4

1. Nabór uzupełniający do projektu ogłasza zarządzeniem Prezydent Miasta Żyrardowa
2. Prezydent Miasta Żyrardowa powołuje również zarządzeniem Komisję Weryfikacyjną zajmującą ustaleniem kolejności przystępowania do udziału w projekcie na podstawie kryteriów weryfikujących. W zarządzeniu tym Prezydent Miasta Żyrardowa zatwierdza również regulamin komisji określający jej skład i zasady działania.
3. Informacja o ogłoszeniu rekrutacji uzupełniającej umieszczona zostanie na stronie internetowej Miasta Żyrardowa (www.zyrardow.pl), w prasie lokalnej oraz w Biurze Projektu
4. Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - 1) Pierwszy etap obejmować będzie nabór prowadzony przez pracownika Biura Projektu dla ubiegających się spełniających kryteria formalne. Ocenę w zakresie spełniania tych kryteriów podejmuje Z-ca Przewodniczącego Komisji Weryfikującej w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

- a) W razie zgłoszenia się niewystarczającej liczby ubiegających się o udział w projekcie, czas rekrutacji uzupełniającej przedłużony zostanie o dalsze 7 dni (robocze).
 - b) W wypadku, gdy złożone zgłoszenie jest niekompletne lub zostało niepoprawnie uzupełnione, kierownik projektu na miejscu lub telefonicznie informuje o popełnionych błędach lub brakujących załącznikach wyznaczając 5-dniowy termin na uzupełnienia (dni robocze).
 - c) Każdy z ubiegających się otrzyma potwierdzenie złożenia kompletnego formularza zgłoszeniowego, na którym określony zostanie numer identyfikacyjny ubiegającego się.
- 2) Drugi etap obejmować będzie weryfikację zgłoszeń pod kątem kryteriów weryfikujących. Weryfikacja prowadzona będzie przez Komisję Weryfikującą. W razie wątpliwości, co do autentyczności danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej Prezydent Miasta Żyrardowa na wniosek przewodniczącego Komisji Weryfikującej zleci Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej lub Wydziałowi Oświaty i Kultury Fizycznej UMŻ przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, co do sytuacji rodzinnej ubiegającego się, u którego te wątpliwości wystąpiły.
 - 3) Komisja Weryfikująca posługuje się przy ocenianiu kartą oceny, po jednej do każdego zgłoszenia. Karta ta może być później udostępniona ubiegającemu się, którego dotyczy.
 - 4) Komisja Weryfikacyjna kończy swoją pracę Protokołem z przeprowadzonego naboru, zawierającym listę beneficjentów ostatecznych projektu i listę rezerwową.
 - 5) Następuje poinformowanie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie lub osób ewentualnie umieszczonych na liście rezerwowej oraz ogłoszenie tych list na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Żyrardowa (Biuro Projektu) i na stronie internetowej www.zyrardow.pl. (wg numerów identyfikacyjnych zgłoszeń).
 - 6) Od momentu nadania ubiegającemu się numeru identyfikacyjnego zarówno Realizator projektu jak i ubiegający się, a później beneficjent ostateczny będzie identyfikowany tym numerem w obrocie publicznym
 - 7) Każdorazowo minimalną liczbę beneficjentów ostatecznych potrzebnych do wyłonienia w ramach rekrutacji uzupełniającej określi Prezydent Miasta Żyrardowa w Zarządzeniu (w sprawie organizacji rekrutacji uzupełniającej).
 - 8) Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej nie ma odwołania.
 - 9) Zgłoszenia do projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec gminy Żyrardów, rodzic lub opiekun prawny ucznia, dostarczając dokumenty rekrutacyjne stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a) Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik 1 do regulaminu),

- b) Formularz zgłoszeniowy (załącznik 2 do regulaminu) wraz z kserokopią dowodu osobistego,
- c) Określenie grupy docelowej (Załącznik 3 do Regulaminu)
- d) Oświadczenie o dochodach netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (załącznik 4 do regulaminu),
- e) Orzeczenie o niepełnosprawności - dot. osób niepełnosprawnych,
- f) Zaświadczenie wydane przez dyrektora szkoły o wysokości średniej ocen lub uzyskanej ocenie opisowej (wg wzoru, Załącznik 6 do Regulaminu).
- g) Zaświadczenie (załącznik 5 do regulaminu) oraz opinię Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - dot. osób korzystających ze środków pomocy społecznej.
- h) Odcinek renty lub emerytury z ostatnich 3 miesięcy.
- i) Oświadczenia Wnioskodawcy (Załącznik 7 do Regulaminu)
- j) Kserokopia dowodu osobistego.

5. Dokumenty zgłoszeniowe każdorazowo dostępne są podczas rekrutacji uzupełniającej w Urzędzie Miasta Żyrardowa (Biuro Projektu: Wydział Funduszy Europejskich Pl. Jana Pawła II 2, 96-300 Żyrardów, tel.: 046 858 15 70) oraz na stronie internetowej www.zyrardow.pl od momentu ogłoszenia naboru.

6. W wypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie Z-ca Przewodniczącego Komisji Weryfikującej zarządza ponowną weryfikację kolejnego ubiegającego się, będącego pierwszym w kolejności na liście rezerwowej z zakresu spełniania kryteriów weryfikujących.

Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji i odpowiedzi w sprawie Projektu są pracownicy biura projektu:

Biuro Projektu – pl. Jana Pawła II nr 2, pokój nr 3,

tel. 46 858 15 70,

e -mail: wydzial.ue@zyrardow.pl

IV Proces wdrażania projektu (dot. beneficjentów ostatecznych, którzy zakwalifikowani zostaną do projektu)

§ 5

1. Beneficjent ostateczny lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic bądź opiekun prawny podpisze umowę użyczenia, w której zobowiąże się m.in. do:

- a) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania przez okres liczony od daty przekazania sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu do 30 listopada 2020 roku, oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy w/w. komputerów;
- b) użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
- c) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
- d) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
- e) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora Projektu w celu jego serwisowania, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzonych przez Realizatora Projektu oraz inne uprawnione podmioty;
- f) natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o utracie kwalifikowalności do udziału w Projekcie poprzez niespełnianie jakiegokolwiek kryterium weryfikującego;
- g) uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.

V Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

§ 6

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Beneficjent ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w § 6 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.

5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

VI Pozostałe postanowienia

§ 7

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu (podczas każdej rekrutacji uzupełniającej).
2. Gmina Miasto Żyrardów zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
5. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu (beneficjenta ostatecznego) zostaną określone w odrębnej umowie.


wz. PREZYDENTA MIASTA
Lucjan Krzysztof Chrzanowski
Zastępca Prezydenta Miasta