

REGULAMIN

Stalej Komisji Miasta Żyrardowa do spraw szacowania strat spowodowanych przez zdarzenia noszące znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin prac Stalej Komisji Miasta Żyrardowa do spraw szacowania strat spowodowanych przez zdarzenia noszące znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej, zwanej dalej „Regulaminem”, określa tryb pracy Komisji.

§ 2

Stała Komisja Miasta Żyrardowa do spraw szacowania strat spowodowanych przez zdarzenia noszące znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej, zwana dalej „Komisją”, jest powołana do ustalania i szacowania ww. strat.

§ 3

Definicje.

Ilekcioć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- a. **Stalej Komisji** - należy przez to rozumieć Stałą Komisję Miasta Żyrardowa do spraw szacowania strat spowodowanych przez zdarzenia noszące znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej,
- b. **Mieście** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Żyrardowa,
- c. **Prezydencie Miasta** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Żyrardowa,
- d. **Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK)** – należy przez to rozumieć:
 - Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych w Starostwie Powiatowym Żyrardów – **kontakt tylko w dni robocze**: Starostwo Powiatowe Żyrardów ul. Bolesława Limanowskiego 45, pok. nr 111, I piętro, tel. 46 855 37 17 w. 31
 - Stanowisko Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej (SKKPPSP), **kontakt całodobowy**, tel. 46 858 19 61 lub 998.
- e. **Komisji Wojewódzkiej** – należy przez to rozumieć Komisję Wojewódzką do spraw weryfikacji strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej,
- f. **protokole weryfikacyjnym Komisji Wojewódzkiej** – należy przez to rozumieć protokół Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji wysokości i zakresu strat określanych przez komisje powołane przez jst powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej, powołanej przez Wojewodę Mazowieckiego,

Rozdział 2 Zasady szacowania strat

§ 4

1. Po wystąpieniu na terenie Miasta zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej Prezydent Miasta powołuje Stałą Komisję oraz w terminie do **48 godzin** (od momentu wystąpienia zdarzenia), zawiadamia Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

o zaistniałej szkodzie (w ramach obiegu informacji, zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z póź. zm.).

2. Stała Komisja powinna przystąpić do oceny szkód a następnie sporządzić protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce oraz numer protokołu,
 - b) skład Stałej Komisji,
 - c) datę i miejsce wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej: nawalny deszcz, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwisk ziemi, zjawiska na zbiornikach wodnych, silny wiatr, powódź, inne – zgodnie z ustawą o stanie klęski żywiołowej,
 - d) określenie rodzaju obiektu uszkodzonej infrastruktury komunalnej(drogi; mosty; przepusty; kładki; obiekty, urządzenia sieci kanalizacyjnej; sieć kanalizacji sanitarnej; sieć kanalizacji deszczowej; obiekty, urządzenia sieci wodociągowej; sieć wodociągowa; stacje uzdatniania wody u ujęcia wody pitnej; oczyszczalnie ścieków; wysypiska śmieci i spalarnie odpadów; budynki użyteczności publicznej tj. szkoły podstawowe i gimnazja; szkoły średnie; inne placówki oświatowo-wychowawcze; domy pomocy społecznej; obiekty sportowe; obiekty turystyki; ośrodki kultury; osuwiska; rowy odwadniające, kanały i potoki; inne obiekty komunalne),
 - e) wysokość strat powinna być ustalona w szczególności z zastosowaniem cen podanych w Biuletynie cen „Sekocenbud” z uwzględnieniem cen dla obszaru województwa mazowieckiego (zestaw zagregowanych cen jednostkowych) lub w oparciu o inne przepisy wydane na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.),
 - f) po sporządzeniu protokołu Stałej Komisji, Prezydent Miasta powinien wystąpić w ciągu **60 dni** od ustąpienia zdarzenia powodującego straty do Wojewody z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez Stałą Komisję,
 - g) **do protokołu Stałej Komisji należy załączyć:**
 - kosztorys zatwierdzony przez Prezydenta Miasta,
 - mapki sytuacyjne,
 - potwierdzenie prawa do dysponowania nieruchomością (potwierdzenie własności – np. wypis z ewidencji gruntów bądź umowę / decyzję o przekazanie obiektu w trwałą zarząd). **W protokołach Stałej Komisji powinny zostać ujęte tylko obiekty posiadające udokumentowany status. Nie należy wpisywać dróg transportu rolnego, tzw. wewnętrznych, które nie mają uregulowanego statusu prawnego,**
 - dokumentację fotograficzną obszaru,
 - zaświadczenie z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (w przypadku deszczu nawalnego).

Wymienione dokumenty wraz z protokołem Stałej Komisji będą stanowiły komplet dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji.

§ 5

Po przekazaniu przez Prezydenta Miasta do Wojewody protokołu Stałej Komisji (wraz z załącznikami), Komisja Wojewódzka sporządza protokół weryfikacyjny Komisji Wojewódzkiej w terminie **30 dni**, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec wydłużeniu, w przypadku gdy wniosek jest niekompletny bądź zaistnieją warunki uniemożliwiające weryfikację. **Protokół weryfikacyjny Komisji Wojewódzkiej jest dokumentem ostatecznym potwierdzającym wysokość szkód w Mieście.**

§ 6

1. Pod koniec roku na podstawie pisma właściwego ministra właściwego ds. usuwania skutków klęsk żywiołowych Wojewoda przesyła do Prezydenta Miasta pismo z prośbą o przedstawienie listy zadań priorytetowych planowanych do wykonania w przyszłym roku.
2. Wszystkie obiekty infrastruktury komunalnej przewidziane do remontu lub odbudowy, wskazując jako zadania priorytetowe do realizacji w bieżącym roku, winny być ujęte w protokołach Stałej Komisji, sporządzonych bezpośrednio po wystąpieniu zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych oraz **pozytywnie zweryfikowanych przez Komisję Wojewódzką**.
3. Propozycje zadań priorytetowych powinny być usystematyzowane, zaczynając od zadań najpilniejszych.
4. Następnie Wojewoda przesyła zbiorcze zestawienie zgłaszanych potrzeb z terenu województwa do ministra właściwego ds. usuwania skutków klęsk żywiołowych, który przyznaje promesy dofinansowania zadań.

§ 7

1. Promesa informuje o wysokości dofinansowania z rezerwy celowej budżetu państwa, określa przeznaczenie środków i maksymalny procentowy ich udział w wartości zadania, a także określa dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dotację oraz miejsce i termin ich złożenia. Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dotację określa załącznik do promesy.
2. Po otrzymaniu promesy Prezydent Miasta powinien natychmiast rozpocząć przygotowanie procedur przetargowych. Dokumentacja przetargowa winna być zgodna z nazwą zadania określoną w promesie.

§ 8

1. Protokoły Stałej Komisji złożone do Wojewody z zachowaniem terminów przedstawionych w § 3 ust. 2, 2f zostaną poddane weryfikacji w pierwszej kolejności. Porządek weryfikacji odpowiada kolejności zgłaszanych potrzeb przez Prezydenta Miasta.
2. W przypadku zgłoszenia potrzeb, po upływie wyżej wymienionych terminów, przestają obowiązywać pozostałe ramy czasowe określone w tejże procedurze, weryfikacja zostanie przeprowadzona w zależności od możliwości organu weryfikującego oraz aktualnie dostępnych środków w ramach rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.