

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Żyrardów na rok szkolny 2018/2019

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym		Termin w postępowaniu uzupełniającym	
	rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny	od 22 lutego 2018 r. do 28 lutego 2018 r.			
Rejestracja w systemie informatycznym wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	1 marca godz. 9 ⁰⁰	16 marca godz. 14 ⁰⁰	7 maja godz. 9 ⁰⁰	11 maja godz. 14 ⁰⁰
Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	1 marca godz. 9 ⁰⁰	16 marca godz. 16 ⁰⁰	7 maja godz. 9 ⁰⁰	11 maja godz. 16 ⁰⁰
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.)	19 marca	4 kwietnia	14 maja	18 maja
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23 kwietnia godz. 12 ⁰⁰		22 maja godz. 12 ⁰⁰	
Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane	23 kwietnia godz. 12 ⁰⁰	27 kwietnia godz. 16 ⁰⁰	22 maja godz. 12 ⁰⁰	25 maja godz. 16 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 kwietnia godz. 12 ⁰⁰		28 maja godz. 12 ⁰⁰	

Procedura odwoławcza	
Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Wniesienie przez rodzica kandydata do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania