

WYTYCZNE
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 23 stycznia 2019 r.

**do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych
w województwie mazowieckim w 2019 roku**

1. WSTĘP

1.1. W 2018 roku organy zespolonej administracji rządowej szczebla wojewódzkiego oraz samorządu terytorialnego wykonywały zadania obronne wynikające z „Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 stycznia 2018 roku do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2018 roku”, sprecyzowane w „Planie zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2018 roku”.

W analizowanym okresie główny wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim skoncentrowano na realizacji zadań obronnych związanych z doskonaleniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, a także na doskonaleniu planowania i realizacji szkolenia obronnego w celu kształtowania umiejętności współdziałania organów i jednostek administracji publicznej, wykonujących zadania obronne z dowództwami i jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych.

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK) MUW koordynując i nadzorując realizację zadań obronnych w województwie mazowieckim w roku 2018 uwzględniał w swojej działalności wytyczne bieżąco przekazywane przez departamenty (biura) Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministerstwa Zdrowia.

1.2. Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w minionym roku w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, należy zaliczyć:

- a) opracowanie i przesłanie do Departamentu Strategii i Planowania Obronnego MON Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO - 17);
- b) przeprowadzenie szkoleń z pracownikami jednostek samorządu terytorialnego, zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich wykonującymi zadania obronne z zakresu przygotowania administracji publicznej do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, założeń podsystemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, realizacji świadczeń na rzecz obrony;
- c) udział pracowników WBZK MUW w szkoleniach, spotkaniach i konferencjach dotyczących realizacji zadań obronnych, organizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministerstwo Zdrowia;
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie 13 powiatowych ćwiczeń obronnych zgodnie z „Programem szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2017-2022”;

- e) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach sztabowych organizowanych przez Dowództwo Operacyjne Rodzajów Sił Zbrojnych RP, Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych RP oraz terenowe organy administracji wojskowej;
- f) opracowanie i przesłanie do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów wniosków o wpisanie do wykazu obiektów kategorii II szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- g) opracowanie zbiorczych wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych na obszarze województwa mazowieckiego w 2018 roku;
- h) opracowanie rocznego zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania trybie akcji kurierskiej za rok 2018 i przesłanie do MSW oraz Sztabu Generalnego WP;
- i) rozpatrywanie w II instancji odwołań od decyzji dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony wydawanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego województwa.

2. ZASADNICZY CEL POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W WOJEWÓDZTWIE MAZOWIECKIM W 2019 ROKU.

Zapewnienie ciągłość działania organów administracji publicznej województwa mazowieckiego i ich struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie systemów organizacyjno - planistycznych.

2.1. Mając na uwadze skuteczne osiągnięcie ww. celu, należy:

2.1.1. W zakresie planowania obronnego.

Planowanie operacyjne:

- a) po otrzymaniu wypisu z Planu Reagowania Obronnego RP opracować Plan Operacyjny Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego;
- b) przeprowadzić szkolenia z zakresu planowania operacyjnego;
- c) po zatwierdzeniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego przez Prezesa Rady Ministrów, sporządzić wypisy i przesłać do jednostek administracyjnych samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego;
- d) na podstawie otrzymanych wypisów opracować plany operacyjne funkcjonowania:
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego;
 - miasta stołecznego Warszawy;
 - powiatów (miast na prawach powiatów);
 - gmin oraz gmin o statusie miasta;
- e) w komórkach organizacyjnych MUW oraz inspekcjach, strażach i służbach opracować karty realizacji zadań operacyjnych;

Programowanie obronne:

- f) realizować przedsięwzięcia rzeczowo – finansowe wynikające z Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (PPPO) Województwa Mazowieckiego na lata 2017-2026 przewidziane na 2019 rok;
- g) właściwie wykorzystywać środki finansowe przekazane w ramach dotacji celowej z działu 752 Obrona Narodowa organom jednostek samorządu terytorialnego

- biorącym udział w ćwiczeniach obronnych oraz dokonywać poprawnego ich rozliczenia i dokumentowania;
- h) dokonać przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez organy administracji publicznej województwa mazowieckiego, które po odpowiedniej analizie i przetworzeniu należy przekazać do WBZK w celu opracowania Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Mazowieckiego (NKPPO-18).
- 2.1.2. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP:
- a) doskonaląc współpracę organów jednostek samorządu terytorialnego z terenowymi organami administracji wojskowej (WSzW, WKU) na potrzeby mobilizacji;
 - b) rozpatrywanie w II instancji odwołań od decyzji dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony wydawanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego województwa.
- 2.1.3. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:
- a) stworzyć warunki funkcjonalno-organizacyjne do utworzenia bazy danych o porozumieniach i umowach podpisanych przez organy samorządu terytorialnego i administracji zespolonej z Siłami Zbrojnymi RP.
- 2.1.4. W zakresie zaspokajania potrzeb wojsk sojusznicych i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS):
- a) aktualizować informacje o punktach kontaktowych ds. HNS w Urzędzie oraz wybranych jednostkach administracji zespolonej województwa, Urzędzie Marszałkowskim i starostwach powiatowych, a w toku wykonywania zadań obronnych, uwzględniać potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicych;
 - b) wdrożyć do użytku bazę danych na potrzeby HNS we współpracy z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym oraz Zarządem Logistyki - P4 Sztabu Generalnego WP.
- 2.1.5. W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym RP:
- a) kontynuować proces wyposażania zapasowych miejsc pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego oraz aktualizować na bieżąco niezbędną dokumentację zapasowych miejsc pracy;
 - b) dokonywać bieżącej aktualizacji planu przemieszczenia wydzielonych sił i środków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na Zapasowe Stanowisko Kierowania;
 - c) weryfikować przyjęte przedsięwzięcia organizacyjno-rzeczowe związane z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania w stałych siedzibach urzędów oraz w zapasowych miejscach pracy;
 - d) sprawdzać podczas ćwiczeń obronnych i kontroli realizacji spraw obronnych, przyjęte założenia dotyczące organizacji i funkcjonowania organów wykonawczych samorządu terytorialnego województwa na stanowiskach kierowania.
- 2.1.6. W zakresie przygotowania do działania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem:

- a) doskonalic zasady uruchamiania i funkcjonowania ogniow Systemu Statych Dyzurów Wojewody Mazowieckiego podczas organizowanych gier, treningów i ćwiczeń obronnych, zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji.

2.1.7. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo - obronnych:

Inwestycje obronne, przygotowania obronne przedsiębiorców:

- a) w miarę potrzeby wydawać decyzje administracyjne Wojewody Mazowieckiego nakładające realizację zadań obronnych na przedsiębiorców.

2.1.8. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne:

- a) Przedsięwzięcia dokumentacyjno-planistyczne

Posiadane plany przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa należy poddawać corocznej aktualizacji, zgodnie z przepisami § 3 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. Podczas aktualizacji planów należy dążyć do odzwierciedlenia faktycznych możliwości podmiotów leczniczych, w korelacji z określonymi wymogami i obowiązującymi wskaźnikami, dotyczącymi m.in. planowanego powiększenia bazy szpitalnej, w tym planowanej liczby łóżek zabiegowych.

Należy przyjąć poniższe założenia:

- a. jako łóżka zabiegowe należy zakwalifikować łóżka szpitalne znajdujące się na oddziałach zabiegowych takich jak np. chirurgia, neurochirurgia, kardiologia, transplantologia, urologia, ortopedia, ginekologia, laryngologia, okulistyka, a także na oddziałach anestezjologii i intensywnej opieki/terapii, oddziałach leczenia jednego dnia (zabiegowych);
- b. jako łóżka niezabiegowe należy kwalifikować łóżka szpitalne znajdujące się na oddziałach niezabiegowych (zachowawczych), zajmujących się szeroko rozumianą diagnostyką, z wyjątkiem wymienionych w punktach 3, 4, 5, 6. W szczególności należy zaliczyć tu łóżka znajdujące się na oddziałach: chorób wewnętrznych, hematologii, diabetologii, dermatologii, endokrynologii, geriatricy, gastroenterologii, nefrologii, toksykologii, medycyny paliatywnej, neurologii, onkologii, chorób płuc, reumatologii, pediatrii (z wyjątkiem łóżek noworodkowych i niemowlęcych), położnictwa, radioterapii itp.;
- c. jako łóżka psychiatryczne należy zakwalifikować łóżka szpitalne znajdujące się na oddziałach psychiatrycznych i leczenia uzależnień w szpitalach wielospecjalistycznych oraz wszystkie łóżka w szpitalach psychiatrycznych;
- d. jako łóżka rehabilitacyjne należy zakwalifikować łóżka szpitalne znajdujące się na oddziałach rehabilitacyjnych w szpitalach oraz łóżka znajdujące się w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego;
- e. jako łóżka pielęgnacyjne należy zakwalifikować łóżka znajdujące się w zakładach opiekuńczo-leczniczych, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, hospicjach itp.;
- f. jako łóżka zakaźne i obserwacyjno-zakaźne należy zakwalifikować łóżka szpitalne znajdujące się na oddziałach zakaźnych i obserwacyjno-zakaźnych;
- g. jako łóżka inne należy zakwalifikować łóżka szpitalne znajdujące się w izbach przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym, stacjach dializ itp., a także łóżka noworodkowe i niemowlęce;

h. nie należy zaliczać do łóżek bazy szpitalnej: inkubatorów, stołów operacyjnych, łóżek porodowych, kozetek lekarskich itp. Sprzętu stanowiącego wyposażenie podmiotu leczniczego;

b) W przypadku braku sal operacyjnych w podmiocie leczniczym, nie jest możliwe rozwinięcie łóżek zabiegowych ani ich wydzielenia dla służb mundurowych;

c) Tworzenie zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz):

- zespoły ZMSz należy organizować przede wszystkim w oparciu o obiekty przystosowane do wielodobowej obsługi przebywających w nich osób takich jak: internaty, domy studenta, bursy, hotele, hotele itp.,

- zaplanowanie zespołów ZMSz w obiektach posiadających odpowiednią infrastrukturę wpłynie na zminimalizowanie problemów logistycznych dotyczących m.in. zapewnienia odpowiedniej liczby pomieszczeń, łóżek, sanitariatów, zaplecza żywieniowego, zachowania odpowiednich warunków sanitarno-epidemiologicznych itp.,

- brakujące wyposażenie należy zaplanować w oparciu o wcześniej uzgodnione rezerwy strategiczne, pamiętając o konieczności pobrania ich ze składnicy Agencji Rezerw Materiałowych i dowiezienia we własnym zakresie;

d) Bilans personelu medycznego:

- w celu ujednoczenia sposobu planowania zatrudnienia personelu medycznego według wskaźników zatrudnienia na potrzeby zwiększanej bazy szpitalnej, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, jako podstawę do obliczeń minimalnego wskaźnika zatrudnienia lekarzy i pielęgniarek:

➤ dla oddziałów na których znajdują się łóżka zakwalifikowane jako zabiegowe – należy przyjąć wskaźnik zatrudnienia określony w rozporządzeniu dla oddziałów chirurgicznych i innych oddziałów zabiegowych (1 lekarz na 25 łóżek, 1 pielęgniarka na 8 łóżek),

➤ dla oddziałów na których znajdują się łóżka zakwalifikowane jako niezabiegowe, psychiatryczne, rehabilitacyjne, zakaźne i obserwacyjno-zakaźne oraz inne (zgodnie z przedstawioną wyżej kwalifikacją) – należy przyjąć wskaźnik zatrudnienia określony w rozporządzeniu dla oddziałów wewnętrznych (1 lekarz na 30 łóżek, 1 pielęgniarka na 10 łóżek).

- należy dążyć do urealnienia obsady personelu medycznego. Zaplanowanie pracy personelu na jedną zmianę nie rozwiązuje problemu funkcjonowania podmiotów leczniczych ani zespołów ZMSz. W dłuższym przedziale czasowym niewystarczające będzie również zaplanowanie pracy na dwie zmiany,

- lekarzy nie należy obciążać pełnieniem funkcji kierowniczych w zespołach ZMSz, ponieważ ich zadaniem jest udzielanie specjalistycznej pomocy medycznej,

- personel medyczny do obsady ZMSz należy kompletować również w oparciu o osoby wykonujące zawód w podmiotach wykonujących działalność leczniczą nierealizujących zadań obronnych.

e) Wykorzystanie rezerw strategicznych:

- rezerwy strategiczne stanowią zasób, możliwy do uruchomienia w przypadku braku dostępności danego asortymentu z innych źródeł,

- zabezpieczenie potrzeb wynikających z procesu poszerzenia łóżkowej bazy szpitalnej oraz tworzenia ZMSz należy planować w pierwszej kolejności z zasobów własnych,

a następnie poprzez racjonalne użycie rezerw strategicznych: zestawów sprzętowych oddzielnie łóżek polowych,

f) Corocznie aktualizować załączniki **według danych na dzień 31 grudnia roku poprzedniego**, które należy przesyłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie – w terminie do dnia **31 stycznia**, w zakresie:

- planu rozwinięcia bazy łóżkowej w podmiotach leczniczych,
- wykazu tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych,

15 marca, w zakresie:

- bilansu personelu medycznego:
 - Marszałek Województwa Mazowieckiego, Prezydent m.st. Warszawy, prezydenci miast na prawach powiatu i starostowie dane aktualizacyjne przesyłają do WBZK MUW w Warszawie;
 - Prezydent miasta, burmistrz, wójt, kierownik podmiotu leczniczego dane aktualizacyjne przesyła do właściwego terytorialnie starosty;
 - Kierownik Instytutu, nadzorowanego przez Ministra Zdrowia, Warszawski Uniwersytet Medyczny, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, dane aktualizacyjne przesyła do WBZK MUW w Warszawie.

Załączniki niewymagające zmian i korekty (dot. wykazu tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych) należy potwierdzić pisemnie na adres: e-PUAP lub e-mail: ityminska@mazowieckie.pl.

g) Przedsięwzięcia organizacyjne i szkoleniowe:

- statuty i regulaminy organizacyjne podmiotów leczniczych oraz jednostkach samorządu terytorialnego, uczestniczących w realizacji zadań na potrzeby obronne państwa, powinny zawierać stosowne zapisy informujące o tym fakcie. Dotyczy to także wszystkich komórek organizacyjnych uczestniczących w procesie przygotowań obronnych. Niezbędne jest także dokonanie odpowiednich wpisów w zakresach obowiązków pracowników wykonujących powyższe zadania;
- w uzasadnieniu wniosków w sprawie reklamowania personelu medycznego od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, powoływać się na fakt realizowania przez szpitale zadań obronnych, polegających na wydzielaniu łóżek dla Sił Zbrojnych RP, w konsekwencji udzielaniu niezbędnej pomocy rannym i chorym żołnierzom sił własnych oraz wojsk sojuszników.

W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) zwracać uwagę na przestrzeganie przez organy administracji publicznej samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego (wójtów, burmistrzów, prezydentów miast) procedur określonych w przepisach prawa materialnego (tj. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych) i prawa proceduralnego (k.p.a.) w procesie wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w szczególności pod kątem:
- sposobu prowadzonych postępowań administracyjnych przez organy samorządu terytorialnego,

- przestrzegania zasad określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, w tym zasad ogólnych postępowania administracyjnego (art. 6-16 k.p.a.) oraz reguł wynikających z obowiązku prowadzenia przez organy administracji publicznej postępowania dowodowego (wyjaśniającego), ze względu na charakter uznaniowy decyzji w sprawach dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, a także obowiązku uzasadniania każdej decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 107 k.p.a.,
 - właściwego stosowania przepisów prawa mających zastosowanie w rozpoznawanych sprawach w zakresie świadczeń osobistych i świadczeń na rzecz obrony, tj. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju, stosownie do zgłoszonych przez uprawnione podmioty potrzeb;
- b) w jednostkach samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego bezwzględnie stosować aktualnie obowiązujące wzory dokumentów (m.in. wzory wniosków, decyzji, wezwań i zaświadczeń) określonych w ww. rozporządzeniach w sprawach świadczeń na rzecz obrony;
- c) w jednostkach samorządu terytorialnego na szczeblu gminy prowadzić na bieżąco rejestry decyzji administracyjnych wydanych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony oraz rejestry wykonanych świadczeń na rzecz obrony, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- d) w jednostkach samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego na szczeblu gminy:
- opracowywać i na bieżąco aktualizować plany świadczeń osobistych, w tym przewidzianych (planowanych) do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz plany świadczeń rzeczowych na rzecz obrony, w tym przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (nie później niż do **31 grudnia** każdego roku kalendarzowego na następny rok kalendarzowy), zgodnie z określonymi w rozporządzeniach wzorami,
 - corocznie sporządzać zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy (miasta) i przysyłać je do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 sierpnia** każdego roku kalendarzowego. Należy przy tym pamiętać, że ww. termin jest terminem ustawowym (nieprzekraczalnym),
 - prowadzić na bieżąco rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
 - prowadzić na bieżąco rejestr wykonanych świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- e) prowadzić nadzór instancyjny nad organami samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego w zakresie nakładania i przeznaczania do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w drodze decyzji administracyjnych, rozpatrywanie odwołań od decyzji organów I instancji w tym zakresie;

- f) objąć monitoringiem jednostki samorządu terytorialnego województwa, które nie wywiązują się z zadań związanych z planowaniem i nakładaniem świadczeń na rzecz obrony oraz przeznaczaniem do wykonania tych świadczeń, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony i wydanych na jej podstawie rozporządzeń, w celu wyeliminowania nieprawidłowości i dążenia do zapewnienia przez te jednostki pełnej i terminowej realizacji zadań obronnych w tym zakresie.
- 2.1.9. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego:
- a) w procedurach uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać między innymi uczestnictwo organów wojskowych;
 - b) przestrzegać przepisów prawa określających sposób przygotowania dokumentów proceduralnych wymaganych przy sporządzaniu studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 2.1.10. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:
- a) dokonywać analizy potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny i występować z wnioskami w sprawie reklamowania osób niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urzędów w warunkach szczególnych;
 - b) prowadzić nadzór nad realizacją zadań przez jednostki samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 2.1.11. W zakresie szczególnej ochrony obiektów:
- a) opracować i przesłać do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów wnioski o aktualizację wykazu obiektów kategorii I szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 2.1.12. W zakresie militaryzacji:
- a) po wydaniu Zarządzenia Wojewody przygotować projekty stosownych decyzji i umów normujących zakres przedsięwzięć związanych z przygotowaniem do militaryzacji;
 - b) realizować przedsięwzięcia planistyczne związane z przygotowaniem do militaryzacji wytypowanych jednostek organizacyjnych.
- 2.1.13. W zakresie szkolenia obronnego:
- Szkolenie realizować w sposób określony w:
- a) Programie szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2019–2024;
 - b) Wytycznych Wojewody Mazowieckiego do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne w 2019 roku;
 - c) Planie szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na 2019 rok;
 - d) Planach szkolenia jednostek samorządu terytorialnego oraz zespolonych służb, inspekcji i straży.

2.1.14. W zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych:

- a) realizować kontrole wykonywania zadań obronnych w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych;
- b) planować kontrole wykonywania zadań obronnych w odniesieniu do jednostek administracyjnych (gminy, miasta, starostwa i urzędu marszałkowskiego) oraz zespólnych inspekcji służb i straży, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych;
- c) nadzorować wykonywanie wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- d) sporządzać stosowne sprawozdania z zakresu realizacji kontroli wykonywania zadań obronnych;
- e) Wojewoda Mazowiecki, w ramach koordynacji działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania przez te organy kontroli problemowych, zgodnie z § 12 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych, poleca przestanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w terminie do 30 stycznia 2019 r. rocznych planów kontroli problemowych w wersji elektronicznej (e-PUAP lub e-mail: ityminska@mazowieckie.pl), w celu umożliwienia wglądu w dokumenty planistyczne.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WOJEWODA MAZOWIECKI

Zdzisław Szipiera

