

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Żyrardowie pomiędzy Miasto Żyrardów z siedzibą w Żyrardowie Pl. Jana Pawła II nr 1, reprezentowanym przez :

Lucjana Krzysztofa Chrzanowskiego – p.o. Prezydenta Miasta Żyrardowa,  
przy kontrasygnacie Anny Krupy – Skarbnik Miasta Żyrardowa  
zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :  
.....- Właściciela firmy

została zawarta umowa o poniższej treści :

### § 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz montaż Ławki Niepodległości na terenie Miasta Żyrardowa w miejscu wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac – zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 dotyczącym Treści materiału do nagrania dźwiękowego odnoszącego się do lokalnych tradycji.
3. Prace, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca świadczył będzie w nieprzekraczalnym terminie od podpisania Umowy do.....

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zasadami bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wyłącznie wyrobów, materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
4. Wykonawca wykona roboty stanowiące przedmiot umowy siłami własnymi.

### § 3.

1. Za wykonanie prac stanowiących przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł brutto, ( słownie: ..... ), zgodnie z ofertą z dnia ..... r.

2. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma należność za wykonanie prac w terminie 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru prac, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, w oparciu o protokół odbioru.

3. Fakturę należy wystawić na Nabywcę: Miasto Żyrardów, Plac Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów, NIP: **8381464722**, REGON: **750148650**. Odbiorca: Urząd Miasta Żyrardowa.

4. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, określony w § 1.

#### § 4.

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela gwarancji, na okres 24 miesięcy od ich odbioru.
2. Na materiały lub urządzenia wykorzystane przy realizacji czynności konserwacyjnych obowiązuje gwarancja producenta.

#### § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku ust.2 nie znajduje zastosowania, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 6.

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest ..... posiadający telefon służbowy nr ....., mail.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Żyrardowie tel. 046 8581522, mail: [pkopiec@zyrardow.pl](mailto:pkopiec@zyrardow.pl) lub Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska tel. 046 8581550, mail: [acwikowska@zyrardow.pl](mailto:acwikowska@zyrardow.pl)

#### § 7.

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 egzemplarzach z których 2 otrzymuje Zamawiający i 1 Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Inspektor  
*Aneta Kalisińska*  
*Aneta Kalisińska*

RADCA PRAWNY  
Koordynator Biura Prawnego  
*Magdalena Osińska*  
*Magdalena Osińska*

