

UCHWAŁA Nr X/86/19
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli w celu zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa oraz kryteria wyboru ofert, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Ryszard Mirgos

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli w celu zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa oraz kryteria wyboru ofert

§ 1.

1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, polegającego na zapewnieniu dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Żyrardowa możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach obowiązujących w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Żyrardów.
2. Miasto Żyrardów przeprowadza otwarty konkurs ofert w sytuacji, kiedy nie zapewni miejsc dzieciom uprawnionym do korzystania z wychowania przedszkolnego, zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli.
3. Dzieci, o których mowa w § 1 ust. 2, będą miały możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert do końca roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego.

§ 2.

Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub prawne prowadzące niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.

§ 3.

Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Żyrardowa - w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie i miejscu składania ofert;
- 6) wymaganej dokumentacji;
- 7) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
- 8) terminie dokonania wyboru ofert;
- 9) zrealizowanych przez Miasto Żyrardów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5.

Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa:

- 1) ofertę na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz wymaganą ogłoszeniem dokumentację;
- 2) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6.

1. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez uprawnione podmioty Prezydent Miasta powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Zastępca Prezydenta Miasta nadzorujący oświatę;
 - 2) Skarbnik Miasta;
 - 3) Dyrektor Wydziału Edukacji;

- 4) przedstawiciel dyrektorów publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Żyrardów;
 - 5) przedstawiciel Komisji Oświaty i Kultury Fizycznej Rady Miasta Żyrardowa.
3. Obrady komisji są prawomocne w obecności co najmniej 2/3 członków.

§ 7.

1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.
2. Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów pisarskich w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Oferent może zostać poproszony o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
4. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu niepublicznego przedszkola, wskazanego w ofercie jako podmiotu do realizacji zadania. Oględzin dokonuje się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z dokonanych oględzin sporządza się protokół.
5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - 2) zostały złożone na niewłaściwym formularzu;
 - 3) podpisane zostały przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
 - 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę;
 - 5) zawierają odmowę oferenta udostępnienia pomieszczeń celem dokonania ich oględzin;
 - 6) nie zawierają kompletu dokumentów wymaganych w ofercie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym są oceniane merytorycznie.

§ 8.

1. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) udział wolnych miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu;
 - 2) liczba wolnych miejsc w przedszkolu przekazanych do dyspozycji Miastu Żyrardów;

- 3) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Żyrardów, szczególnie zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie przedszkola;
 - 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, w tym pomoce dydaktyczne, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
 - 5) godziny pracy przedszkola;
 - 6) organizację żywienia dzieci w przedszkolu, w tym cena posiłków;
 - 7) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
 - 8) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Za każde z kryteriów określonych w § 8 ust. 1 każdy członek komisji konkursowej przyznaje punkty w skali od 0 do 10. Maksymalna liczba punktów przyznana przez członka komisji wynosi 80.
 3. Liczba punktów przyznanych poszczególnym przedszkolom niepublicznym biorącym udział w konkursie jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
 4. Ewentualne wątpliwości komisja rozstrzyga w głosowaniu jawnym. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
 5. Komisja konkursowa może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne i merytoryczne.
 6. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów.
 7. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. Jeśli to nie zaspokoi potrzeb Miasta Żyrardowa, brakujące miejsca przyznawane będą kolejnemu przedszkolu aż do ich wyczerpania.
 8. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie. Gdy nie jest możliwe dokonanie równego podziału, pozostałe miejsca otrzymuje przedszkole, które zaoferowało większą liczbę miejsc w złożonej ofercie.

Jeżeli zaś liczba tych miejsc jest równa, to miejsca otrzymuje przedszkole, które zostało najwcześniej wpisane do ewidencji, o której mowa w § 2.

§ 9.

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej;
 - 2) skład komisji konkursowej;
 - 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, które złożyły oferty w konkursie;
 - 4) dodatkowy protokół oględzin, o którym mowa w § 7 ust. 4, jeśli ich dokonano;
 - 5) nazwy podmiotów, których oferty nie zostały rozpatrzone z podaniem przyczyn nierozpatrzenia;
 - 6) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom;
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
2. Po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

§ 10.

1. Wyniki konkursu podlegają ostatecznie zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.
2. Prezydent Miasta określa w drodze zarządzenia przedszkola niepubliczne, którym zostanie zlecona realizacja zadania.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do 30 dni od daty ustalonej do składania ofert konkursowych. Wyniki zostaną przedstawione w sposób określony w § 3.

§ 11.

1. Prezydent Miasta Żyrardowa może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.
2. Informacje o odstąpieniu lub unieważnieniu konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 3.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
Ryszard Mirgos