

ZARZĄDZENIE NR 69/20
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 21 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym –
organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej
dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19. art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 5 ust.1, ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) w związku z Uchwałą XIX/171/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020, zarządzam:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego: organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich.

§ 2.

Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - organizowanie
czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej
dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich

I. Rodzaj (nazwa) zadania

Organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich 2020.

Zadanie nr 1. Organizacja wypoczynku wyjazdowego w okresie ferii letnich.

Zadanie nr 2. Organizacja wypoczynku stacjonarnego w okresie ferii letnich.

II. Cele realizacji zadania

1. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin dotkniętych/ zagrożonych problemem alkoholowym,
2. Zagospodarowanie czasu wolnego,
3. Zabezpieczenie posiłku.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przewidziana jest kwota 180.000,00 złotych (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Dopuszcza się przyznanie mniejszej dotacji niż wnioskowana w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów lub gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Na realizację zadania w 2019 r. przeznaczono kwotę 169.650,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych) przy czym na realizację Zadania nr 1 - organizacja wypoczynku wyjazdowego w okresie ferii letnich przeznaczona była kwota 126.750,00 zł (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych), na realizację zadania nr 2 - organizacja wypoczynku stacjonarnego w okresie ferii letnich przeznaczona była kwota 42.900,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące dziewięćset złotych).

III. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które na mocy postanowień statutowych uprawnione są do prowadzenia działalności w zakresie wymienionym w otwartym konkursie ofert.

3. Złoczenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kosztu całkowitego realizacji zadania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Dotacja zostanie przekazana w formie określonej w umowie.
8. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.
9. Wydatki związane z realizowanym zadaniem będą pokrywane z dotacji, jeżeli:
 - są niezbędne do realizacji zadań,
 - zostały faktycznie poniesione,
 - zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
10. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:
 - zakup gruntów,
 - działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną,
 - spłatę zaciągniętych pożyczek,
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - prace remontowe i budowlane.
11. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być wykorzystane na:
 - wyżywienie,
 - zakwaterowanie,
 - zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych,
 - koszty ubezpieczenia uczestników,
 - dowóz uczestników,
 - koszty realizacji zajęć kulturalno – oświatowych, sportowo - rekreacyjnych, turystycznych, edukacyjnych,
 - zabezpieczenie medyczne,
 - wynajem sal, obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - zakup nagród rzeczowych,
 - zakup innych niezbędnych materiałów i usług związanych z realizacją zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od 27 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.**
2. Adresatami zadania winny być dzieci i młodzież - mieszkańcy Żyrardowa.
3. Oferta powinna obejmować działania z zakresu jednego z poniższych zadań:
 - Zadanie nr 1. Organizacja wypoczynku wyjazdowego w okresie ferii letnich.
 - Zadanie nr 2. Organizacja wypoczynku stacjonarnego w okresie ferii letnich.
4. Zadanie powinno być realizowane w szczególności poprzez:

- zajęcia sportowo - rekreacyjne,
- zajęcia kulturalno - oświatowe,
- zajęcia turystyczne, edukacyjne,
- wydawanie posiłków.

5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

6. Wydatkowanie środków finansowych następuje po uprzednim podpisaniu umowy.

7. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405).

8. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

9. Kopię zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy.

10. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie zlecanego zadania, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **dnia 18 marca 2020 r. o godzinie 18.00.**

2. Oferty konkursowe należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żyrardowa, Plac Jana Pawła II nr 1 w zamkniętych kopertach, z adnotacją: „**ZS. Oferta konkursowa - zadanie nr ...Organizacja wypoczynku w okresie ferii letnich**” oraz oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.

3. Oferty muszą być złożone na druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Do oferty należy załączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
- kopię statutu,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu (uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym) oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

6. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

7. Nie będą rozpatrywane oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów,
- złożone po terminie,
- złożone przez podmioty nieuprawnione.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie i wybór ofert nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.

3. Oferta będzie rozpatrywana i oceniana w szczególności pod względem:

- możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- kwalifikacji osób realizujących zadanie,
- wysokości środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków.

4. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 20 punktów.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

6. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

7. Decyzje w sprawie wyboru lub odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Postanowienia końcowe

Wyniki konkursu przedstawione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa, na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

Ramowy wzór oferty jest dostępny na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa ul. Józefa Mireckiego 56, tel.: 46 858 15 71 lub 46 858 15 66.


Prezydent Miasta Żyrardowa