

ZARZĄDZENIE NR 13/20
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 18 maja 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w tym pomoc
osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5 ust.1, ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), w związku z Uchwałą XIX/171/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020, zarządzam:

§ 1.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego: pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom.

§ 2.

Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzastowski

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w tym pomoc
osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom**

I. Rodzaj (nazwa) zadania

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom.

II. Cel zadania

Rozwijanie współpracy na rzecz profilaktyki uzależnień.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę do 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł).
2. Dopuszcza się przyznanie mniejszej dotacji niż wnioskowana w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów lub gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Na realizację zadania w 2019 r. przeznaczono kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy).

IV. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, które na mocy postanowień statutowych uprawnione są do prowadzenia działalności w zakresie wymienionym w otwartym konkursie ofert.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kosztu całkowitego realizacji zadania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Dotacja zostanie przekazana w formie określonej w umowie.
8. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.
9. Wydatki związane z realizowanym zadaniem mogą być pokrywane z dotacji, jeżeli:
 - są niezbędne do realizacji zadania,

- zostały faktycznie poniesione,
 - zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
10. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:
- zakup gruntów,
 - działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną,
 - opłaty skarbowe,
 - spłatę zaciągniętych pożyczek,
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - prace remontowe i budowlane.
11. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być wykorzystane między innymi na:
- koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji oraz utrzymanie biura,
 - zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych,
 - zakup nagród rzeczowych,
 - koszty podróży, w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania,
 - usługi poligraficzne,
 - zakup innych niezbędnych materiałów i usług związanych z realizacją zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia 1 lipca do 31 grudnia 2020 r.
2. Adresatami zadania winni być mieszkańcy Żyrardowa.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
4. Wydatkowanie środków finansowych następuje po uprzednim podpisaniu umowy.
5. Zadanie powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - organizowanie dla rodziców warsztatów rozwijających umiejętności wychowawcze,
 - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla mieszkańców,
 - organizowanie szkoleń terapeutyczno - profilaktycznych w formie warsztatów/ wykładów dla mieszkańców,
6. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania w sposób zdalny, a w przypadku realizacji w sposób stacjonarny zadanie powinno być realizowane z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
7. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową, wtedy gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Wszelkie inne zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami

kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

8. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **dnia 09 czerwca 2020 r. o godzinie 16.00.**
2. Oferty konkursowe należy składać w **Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żyrardowa**, Plac Jana Pawła II nr 1 w zamkniętych kopertach, z adnotacją: **„ZS. Oferta konkursowa - „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” - profilaktyka uzależnień** oraz oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.
3. Oferty należy składać na druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Do oferty należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - kopię statutu.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu (uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym) oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.
6. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów,
 - złożone po terminie,
 - złożone przez podmioty nieuprawnione.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie i wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.
3. Oferta będzie rozpatrywana i oceniana w szczególności pod względem:
 - możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - kwalifikacji osób realizujących zadanie,

- wysokości środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków.
4. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 20 punktów.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
6. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
7. Decyzje w sprawie wyboru lub odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

Postanowienia końcowe

Wyniki konkursu przedstawione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa, na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

Ramowy wzór oferty jest dostępny na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa ul. Józefa Mireckiego 56, tel.: (46) 858 15 71 lub (46) 858 15 66.

Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski