

ZARZĄDZENIE NR 183/20
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 18 maja 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
poprzez przeciwdziałanie przemocy w rodzinie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5 ust.1, ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), w związku z Uchwałą XIX/171/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020, zarządzam:

§ 1.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego: przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 2.

Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
poprzez przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

I. Rodzaj (nazwa) zadania

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

II. Cel zadania

Ograniczenie szkód jakie niesie uzależnienie od alkoholu.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota do 12.000,00 złotych (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
2. Dopuszcza się przyznanie mniejszej dotacji niż wnioskowana w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów lub gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Na realizację zadania w 2019 r. przeznaczono kwotę 12.000 złotych (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, które na mocy postanowień statutowych uprawnione są do prowadzenia działalności w zakresie wymienionym w otwartym konkursie ofert.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kosztu całkowitego realizacji zadania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Dotacja zostanie przekazana w formie określonej w umowie.
8. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.
9. Wydatki związane z realizowanym zadaniem mogą być pokrywane z dotacji, jeżeli:

- są niezbędne do realizacji zadania,
 - zostały faktycznie poniesione,
 - zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
10. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:
- zakup gruntów,
 - działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną,
 - opłaty skarbowe,
 - spłatę zaciągniętych pożyczek,
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - prace remontowe i budowlane.
11. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być wykorzystane między innymi na:
- koszty wynagrodzenia kadry specjalistycznej,
 - zakup materiałów biurowych,
 - zakup środków spożywczych,
 - koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji oraz utrzymanie biura,
 - usługi poligraficzne,
 - zakup innych niezbędnych materiałów i usług związanych z realizacją zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia 1 lipca do 31 grudnia 2020 r.
2. Adresatami zadania winni być mieszkańcy Żyrardowa.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
4. Wydatkowanie środków finansowych następuje po uprzednim podpisaniu umowy.
5. Zadanie powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - udzielanie porad specjalistycznych (od poniedziałku do piątku) dla mieszkańców w ramach punktu konsultacyjnego i porad telefonicznych udzielanych przez psychologa, prawnika, mediatora, doradcę zawodowego, pedagoga,
 - pomoc osobom w sytuacji kryzysowej w tym również poprzez pomoc w uzyskaniu schronienia osobom zmuszonym do opuszczenia domu ze względu na stosowanie wobec nich przemocy.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania w sposób zdalny, a w przypadku realizacji w sposób stacjonarny zadanie powinno być realizowane z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
7. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową, wtedy gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Wszelkie

inne zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

8. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **dnia 09 czerwca 2020 r. o godzinie 16.00.**
2. Oferty konkursowe należy składać w **Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żyrardowa**, Plac Jana Pawła II nr 1 w zamkniętych kopertach, z adnotacją: **„ZS. Oferta konkursowa - „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”** oraz oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.
3. Oferty należy składać na druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Do oferty należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - kopię statutu.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu (uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym) oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.
6. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów,
 - złożone po terminie,
 - złożone przez podmioty nieuprawnione.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie i wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.
3. Oferta będzie rozpatrywana i oceniana w szczególności pod względem:
 - możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- kwalifikacji osób realizujących zadanie,
 - wysokości środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków.
4. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 20 punktów.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
6. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
7. Decyzje w sprawie wyboru lub odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

Postanowienia końcowe

Wyniki konkursu przedstawione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa, na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

Ramowy wzór oferty jest dostępny na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa ul. Mireckiego 56, tel.: (46) 858 15 71 lub (46) 858 15 66.

Przewodniczący Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzaniowski

