

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr .....  
Prezydenta Miasta Żyrardowa  
z dnia .....

WZÓR  
**UMOWA Nr..... O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Żyrardowie pomiędzy:

Miastem Żyrardów

z siedzibą Plac Jana Pawła II nr1, 96-300 Żyrardów

NIP: 8381464722

reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Żyrardowa Lucjana Krzysztofa Chrzanowskiego

przy kontrasygnacie: Skarbnika Miasta Żyrardowa Anny Krupy

zwanym dalej „DOTUJĄCYM”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej

„DOTOWANYM”

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Dotujący działając na podstawie: ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), uchwały nr XV/109/19/2019 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Żyrardowa dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Żyrardowa na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodów działkowych (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 16.08.2019 poz. 9865), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.), udziela Dotowanemu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji zadania celu publicznego, zwanego dalej „zadaniem”, polegającym na  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Dotowany oświadcza, że posiada tytuł prawny do władania nieruchomością, o której mowa w ust. 1, położonej w Żyrardowie przy ulicy .....  
działka ewidencyjna nr ..... w  
postaci .....

**§ 2.**

### **Sposób wykonania umowy**

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej mu dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Terminy realizacji zadania:
  - 1) rozpoczęcie .....2020 r.
  - 2) zakończenie .....2020 r.
  - 3) rozliczenie 14 dni od zakończenia, ale nie później niż do 10.11.2020 roku.

### **§ 3.**

#### **Zobowiązania Dotowanego**

Dotowany zobowiązuje się do:

- 1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 2) dotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2,
- 3) przy realizacji zadania dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 4) informowania Dotującego o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez Dotowanego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
- 5) rozliczenia dotacji.

### **§ 4.**

#### **Inne postanowienia**

1. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach adresu/siedziby Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
2. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość, za zgodą Dotującego, zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania przez Dotowanego celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim przypadku wysokość przyznanej kwoty dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1, nie ulegnie zmianie.
4. Zmiana zakresu zadania, o której mowa w ust. 4, nie ma wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

### **§ 5.**

#### **Wysokość dotacji**

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu na dofinansowanie realizacji zadania kwotę dotacji do wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Wpłata dotacji nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przelewem na konto Dotowanego nr .....
3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego wyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z niniejszej umowy.
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór i rozliczenie zadania jest .....  
– Dyrektor Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa lub osoba ją/go zastępująca.

## § 6.

### Rozliczenie dotacji

1. Dotowany przedkłada Dotującemu sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej 14 dni od zakończenia zadania, ale nie później niż do 10.11.2020 roku. Wzór sprawozdania stanowi załącznik 2 do uchwały nr XV/109/19/2019 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Żyrardowa dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Żyrardowa na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodów działkowych.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz parametrów technicznych zakupionych przez Dotowanego urządzeń, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Dotowany przedłoży potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo wystawionych na Dotowanego faktur VAT/ rachunków, zawierających w szczególności:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru).
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopie opisanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów na realizację zadania;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopie dowodów zapłaty należności wynikających z dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2).
  - 4) dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania.
4. Dotujący może żądać przedstawienia ww. oryginałów dokumentów do wglądu.

## § 7.

### Kontrola zadania

1. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Żyrardowa może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
2. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany okazać dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
3. Celem kontroli jest sprawdzenie:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
  - 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

## § 8.

### Zwrot dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
  - 1) zaprzestania w terminie 5 lat od uzyskania dotacji używania bądź zdemontowanie naniesień zrealizowanych w ramach przyznanej dotacji,
  - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Dotującego o numerze .....

3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych,.

## § 9.

### Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
2. Złożenie sprawozdania przez Dotowanego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 10.

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub jego zmiany bez zgody Dotującego,
  - 2) nieprzedłożenia przez Dotowanego wniosku o rozliczenie dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - 3) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli,
  - 4) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Dotowanego jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
  - 5) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu nie została wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Dotowanego złożony najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania,
  - 6) złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń.

## § 11.

### Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## § 12.

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania będącego przedmiotem umowy.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Dotujący

Dotowany