

ZARZĄDZENIE Nr 439/20
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 11 grudnia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 5 ust.1, ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego: zajęcia opiekuńczo - wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy.

§ 2.

Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski



PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”

I. Rodzaj (nazwa) zadania

Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy.

II. Cele realizacji zadania

1. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin dotkniętych/ zagrożonych problemem alkoholowym.
2. Zapewnienie uczestnikom zajęć pomocy w nauce.
3. Zagospodarowanie czasu wolnego.
4. Zabezpieczenie posiłku.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę do 250.000,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Dopuszcza się przyznanie mniejszej dotacji niż wnioskowana w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów lub gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Na realizację zadania w 2020 r. przeznaczono kwotę 250.000,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które na mocy postanowień statutowych uprawnione są do prowadzenia działalności w zakresie wymienionym w otwartym konkursie ofert.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 5% kosztu całkowitego realizacji zadania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Dotacja zostanie przekazana w formie określonej w umowie.
8. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.
9. Wydatki związane z realizowanym zadaniem będą pokrywane z dotacji, jeżeli:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadań;
 - 2) zostały faktycznie poniesione;
 - 3) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany;
 - 4) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty);
 - 5) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
10. Dotacje **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów;
 - 2) działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną;
 - 3) opłaty skarbowe;
 - 4) spłatę zaciągniętych pożyczek;
 - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
11. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być wykorzystane na:
 - 1) wynagrodzenie wychowawców/opiekunów do 70% dotacji;
 - 2) koszty utrzymania lokalu;
 - 3) wyżywienie;
 - 4) zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych;
 - 5) koszty realizacji zajęć kulturalno - oświatowych, sportowo – rekreacyjnych;
 - 6) zakup innych niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia 18 stycznia do 31 grudnia 2021 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

3. Wydatkowanie środków finansowych następuje po uprzednim podpisaniu umowy.
4. Adresatami zadania winni być mieszkańcy Żyrardowa.
5. Zadanie powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) zajęcia opiekuńczo – wychowawcze;
 - 2) zapewnienie posiłku;
 - 3) zajęcia sportowo – rekreacyjne;
 - 4) zajęcia kulturalno – oświatowe.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania w sposób zdalny, a w przypadku realizacji w sposób stacjonarny zadanie powinno być realizowane z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).
7. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową, wtedy gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Wszelkie inne zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **dnia 05 stycznia 2021 r. o godzinie 10.00.**
2. Oferty konkursowe należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert. Po złożeniu oferty przez system informatyczny Witekac.pl, należy wydrukować z systemu potwierdzenie złożenia oferty i dostarczyć je do **Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żyrardowa**, Plac Jana Pawła II nr 1 w terminie do dnia 7 stycznia 2021 roku do godz. 12.00.
3. Oferty muszą być złożone na druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- 3) statut;
- 4) świadectwa kwalifikacji osób prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu.

6. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów;
- 3) złożone po terminie;
- 4) złożone przez podmioty nieuprawnione.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie i wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

2. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.

3. Oferta będzie rozpatrywana i oceniana w szczególności pod względem:

- 1) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) kwalifikacji osób realizujących zadanie, potwierdzonych właściwymi dokumentami;
- 4) wysokości środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 6) dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków.

4. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 20 punktów.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

6. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
7. Decyzje w sprawie wyboru lub odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa, na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.
2. Ramowy wzór oferty jest dostępny na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa ul. Józefa Mireckiego 56, tel.: (46) 858 15 71 lub (46) 858 15 66.



Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski