

UCHWAŁA Nr XLII/371/21
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 2 września 2021r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Żyrardowa oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Radę Seniorów Miasta Żyrardowa.

§ 2.

Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa Statut Rady Seniorów Miasta Żyrardowa, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
Ryszard Mirgos

Statut Rady Seniorów Miasta Żyrardowa

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Seniorów Miasta Żyrardowa, zwana dalej: „Radą”, podejmuje działania w celu integracji żyrardowskiego środowiska osób starszych oraz wzmacniania i wspierania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Żyrardowa.
2. Rada Seniorów Miasta Żyrardowa składa się z przedstawicieli osób starszych – mieszkańców Żyrardowa, reprezentujących wszystkie obszary miasta, w tym przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, takich jak organizacje pozarządowe oraz instytucje prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.
3. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym dla organów Miasta Żyrardowa.
4. Siedzibą Rady jest Miasto Żyrardów.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd Miasta w Żyrardowie.

Rozdział II

Zakres zadań Rady

§ 2.

Rada działa w szczególności w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) wspierania aktywności osób starszych;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych;
- 4) zapobiegania i przeciwdziałania marginalizacji osób starszych;
- 5) zapewnienia osobom starszym dostępu do edukacji i kultury;
- 6) zwiększenia świadomości osób starszych w zakresie poziomu bezpieczeństwa w środowisku zamieszkania, w tym bezpieczeństwa ekonomicznego;

- 7) wspierania seniorów w ich środowisku zamieszkania ukierunkowanego na możliwie najdłuższą samodzielność funkcjonowania;
- 8) integracji międzypokoleniowej.

§ 3.

Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z władzami Miasta Żyrardowa przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- 3) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej, monitorowanie potrzeb osób starszych zamieszkałych w Żyrardowie;
- 4) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych;
- 5) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności;
- 6) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych;
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi w szczególności na rzecz osób starszych;
- 8) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi w szczególności na rzecz osób starszych;
- 9) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych;
- 10) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

Rozdział III

Skład Rady

§ 4.

1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. W skład Rady wchodzi nie mniej niż 9 i nie więcej niż 15 osób nazywanych członkami Rady.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, wybierane są na spotkaniu zwołanym przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.
4. Termin spotkania, o którym mowa w ust. 3, Prezydent Miasta Żyrardowa ogłasza:

- 1) na stronie internetowej miasta;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Żyrardów;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Żyrardowie oraz miejskich słupach ogłoszeniowych;
 - 4) w mediach lokalnych.
5. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 4, Prezydent Miasta Żyrardowa podaje w szczególności:
- 1) informację o terminie i miejscu spotkania;
 - 2) termin zgłaszania kandydatur do Rady;
 - 3) informację o trybie i zasadach wyborów do Rady.
6. Kandydować do Rady Seniorów może osoba zamieszkująca na terenie Miasta Żyrardowa, która:
- 1) jest pełnoletnim przedstawicielem podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w tym przedstawicielem organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego na terenie Miasta Żyrardowa uniwersytet trzeciego wieku, z zastrzeżeniem ust. 7, lub
 - 2) ukończyła co najmniej 60 rok życia i wraz ze zgłoszeniem swojej kandydatury przedstawi listę poparcia zawierającą minimum 12 podpisów osób, które w dniu podpisania listy ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Miasta Żyrardowa.
7. Podmiot działający na rzecz osób starszych, o którym mowa w § 1 ust. 2, może zgłosić na członków Rady nie więcej niż dwóch kandydatów.
8. Bierne prawo wyborcze do Rady Seniorów przysługuje osobie będącej mieszkańcem Miasta Żyrardowa, która najpóźniej w dniu poprzedzającym spotkanie, o którym mowa w ust. 3, ukończyła 60 rok życia i jest obecna na spotkaniu.
9. Wybory przeprowadzane na spotkaniu, o którym mowa w ust. 3, są bezpośrednie i tajne.
10. Każdy uczestnik spotkania, o którym mowa w ust. 3, posiadający bierne prawo wyborcze zgodnie z zapisami ust. 8 wskazuje na karcie wyborczej nie więcej jak trzech kandydatów do Rady. W wypadku zaznaczenia większej ilości kandydatów kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
11. Wzory formularzy, w tym:
- 1) wzór karty zgłoszenia kandydata do Miejskiej Rady Seniorów;
 - 2) wzór listy poparcia dla kandydata;
 - 3) formularz oceny formalnej zgłoszenia kandydata do Miejskiej Rady Seniorów;
 - 4) wzór karty do głosowania;
- stanowią odpowiednio załączniki nr od 1 do 4 niniejszego statutu.

12. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Żyrardowa, przez okres minimum 5 dni roboczych i w terminach podanych w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 4.
13. Prezydent Miasta Żyrardowa wydaje obwieszczenie zawierające listę imienną kandydatów do Rady Seniorów wraz z krótkim biogramem kandydata najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem, o którym mowa w ust. 3.
14. Nad przebiegiem spotkania o którym mowa w ust. 3 czuwa komisja składająca się z trzech osób wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Żyrardowa. Członkowie komisji ustalają uprzednio imienną listę kandydatów do Rady zawierającą nazwiska wszystkich osób, które dokonały formalnie poprawnego zgłoszenia w czasie przewidzianym ogłoszeniem, o którym mowa w ust. 5.
15. Z przeprowadzonych wyborów komisja sporządza protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali.
16. Za wybranych uważa się nie więcej niż 15 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów wśród kandydatów uzyskujących najmniejszą liczbę głosów kwalifikujących do składu Rady, kandydatów na członków Rady wskazuje Prezydent, biorąc pod uwagę ich dotychczasową pracę na rzecz osób starszych.

Rozdział IV

Organy i tryb pracy

§ 5.

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
3. Członek Rady ma prawo:
 - 1) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski;
 - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.
4. Obowiązkiem członka Rady jest:
 - 1) aktywny udział w pracach Rady;
 - 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
 - 3) informowanie o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.
5. Rada może uchwalić Regulamin pracy Rady określający szczegółową organizację i tryb pracy Rady.

§ 6.

1. Prezydent Miasta Żyrardowa zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Prezydent Miasta Żyrardowa lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Pierwszy wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.
4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzeń i porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia;
 - 3) prowadzi posiedzenia;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych.
5. Posiedzenia, za wyjątkiem ust. 1, zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek połowy składu Rady;
 - 3) na wniosek Prezydenta Miasta Żyrardowa lub Przewodniczącego Rady Miasta Żyrardowa.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady są jawne. Bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w dyskusji mogą w posiedzeniach uczestniczyć osoby niebędące członkami Rady.
3. Rada podejmuje decyzje w formie stanowisk, opinii, wniosków.
4. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie.
6. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 2 i 3, Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
7. Członkowie Rady o terminach i porządku posiedzeń Rady są zawiadamiani w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z ich wyborem.

8. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej miasta;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Żyrardowa;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa.
9. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
 - 5) treść podjętych stanowisk, opinii, wniosków;
 - 6) wyniki głosowania.
10. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
11. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady obecnych na posiedzeniu.
12. Rada może tworzyć robocze zespoły tematyczne.

§ 8.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:
 - 1) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany;
 - 2) wskutek złożenia rezygnacji;
 - 3) wskutek śmierci członka Rady.
2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2-3, w jego miejsce wstępuje pierwsza z osób, która na spotkaniu, o którym mowa w § 4 ust. 3, otrzymała największą liczbę głosów spośród osób, które nie zostały wybrane do Rady. W przypadku braku takiej osoby, Prezydent Miasta Żyrardowa ogłasza kolejne spotkanie, zgodnie z § 4 ust. 3 i 4, w celu przeprowadzania wyborów uzupełniających.
3. Prezydent Miasta Żyrardowa może nie zwoływać kolejnego spotkania, o którym mowa w ust. 2, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż sześć miesięcy, a w Radzie zasiada minimalna liczba członków Rady, o której mowa w § 4 ust. 2.
4. Kadencja członków Rady wchodzących do Rady w miejsce innych członków trwa do końca kadencji Rady.
5. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady.

6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte stanowiska, opinie, wnioski Prezydentowi Miasta Żyrardowa oraz Radzie Miasta Żyrardowa za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 9.

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
Ryszard Mirgos

Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Miasta Żyrardowa

DANE KANDYDATA

Imię i nazwisko kandydata:

Adres zamieszkania kandydata:

Data urodzenia kandydata:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Istotne dla kandydata dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie w obwieszczeniu zawierającym listę kandydatów (np. zawód, pełnione funkcje społeczne, doświadczenia itp.).

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

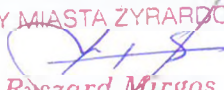
.....
(czytelny podpis kandydata)

W przypadku zgłoszenia na kandydata do Rady Seniorów Miasta Żyrardowa pełnoletniego przedstawiciela podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w tym szczególności przedstawiciela organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego na terenie Miasta Żyrardowa uniwersytet trzeciego wieku, zgłoszenie zawiera nazwę podmiotu zgłaszającego:

.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis przedstawiciela
podmiotu zgłaszającego kandydata)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Ryszard Migos

Załącznik Nr 2 do Statutu
Rady Seniorów Miasta Żyrardowa

Wzór listy poparcia dla kandydata (minimum 12 osób)

Imię i Nazwisko kandydata:

[illegible]

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA


Ryszard Mirgos

Formularz oceny formalnej zgłoszenia kandydata do Miejskiej Rady Seniorów

**1. UZUPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE UPRAWNIONY
PRZEZ PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA**

Imię i nazwisko kandydata:

Data wpływu zgłoszenia:

Czy kandydat spełnia kryterium wieku: **TAK /NIE***

Czy kandydat pozostaje w rejestrze mieszkańców miasta Żyrardowa? **TAK/ NIE***

Czy kandydat załączył listę poparcia zawierającą minimum 12 nazwisk osób
zamieszkujących w Żyrardowie, które miały w dniu podpisu listy sześćdziesiąt lub
więcej lat?

TAK/ NIE*

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie)

**2. UZUPEŁNIAJĄ CZŁONKOWIE KOMISJI
POWOŁANEJ PRZEZ PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA:**

Kandydatura Pana / Pani..... **spełnia/nie spełnia*** kryteria
pozwalające na umieszczenie kandydata/kandydatki na liście kandydatów na członków
Miejskiej Rady Seniorów w Żyrardowie.

..... (miejsce i data)	 (Imię i Nazwisko)	 (podpis)
..... (miejsce i data)	 (Imię i Nazwisko)	 (podpis)
..... (miejsce i data)	 (Imię i Nazwisko)	 (podpis)

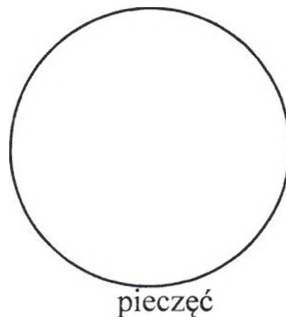
* przekreślić niewłaściwe

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
Ryszard Mirgos

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

KANDYDACI DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W ŻYRARDOWIE:

- ☐ NAZWISKO Imię (Imiona)
- ☐ NAZWISKO Imię (Imiona)
- ☐ NAZWISKO Imię (Imiona)
- ☐ NAZWISKO Imię (Imiona)
- ☐ NAZWISKO Imię (Imiona)



INSTRUKCJA GŁOSOWANIA

Na kolejnej stronie/stronach znajduje się imienna, alfabetyczna lista osób kandydujących w wyborach na członka Miejskiej Rady Seniorów w Żyrardowie.

Przy każdym nazwisku po lewej stronie umieszczony jest kwadrat.

Na jednej karcie należy postawić znak **X** lub znak **V** w polu kwadratu przy nazwiskach nie więcej niż trzech kandydatów.

Na jednej karcie można zaznaczyć jedno, dwa lub trzy nazwiska.

W przypadku niezaznaczenia nazwiska lub w przypadku zaznaczenia więcej niż trzech nazwisk głos będzie nieważny.

W przypadku zaznaczenia przy jednym lub więcej nazwisku więcej niż jednego znaku X lub V głos będzie nieważny.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
Ryszard Mirgos