

Uchwała Nr XXXII/268/09
Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Żyrardowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Żyrardowa uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin Targowiska Miejskiego w Żyrardowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr XV/79/95 z dnia 29 czerwca 1995r. w sprawie regulaminu Targowiska Miejskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
Sławomir Suski

Regulamin Targowiska Miejskiego w Żyrardowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Targowisko w Żyrardowie przy ul. Moniuszki 44/46, zwane dalej targowiskiem zarządzane jest przez Zakład Budżetowy „Targowisko Miejskie”, który jest jednostką organizacyjną miasta Żyrardowa.
2. Zakładem Budżetowym „Targowisko Miejskie” kieruje Dyrektor targowiska, zwany dalej Dyrektorem.
3. Nadzór nad targowiskiem w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, skarbowych, porządku publicznego, sprawują właściwe organy oraz inne służby uprawnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zalecenia służb weterynaryjnych będą przekazywane bezpośrednio Dyrektorowi targowiska.
5. Nadzór w zakresie prowadzenia targowiska z ramienia Prezydenta Miasta Żyrardowa sprawuje Wydział Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Żyrardowa.

Rozdział II Organizacja targowiska

§ 2

1. Targowisko czynne jest codziennie za wyjątkiem dni określonych w art.1 ust.1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr. 4, poz. 28, z późn. zm.)
2. Wykaz dni wolnych od pracy na dany rok będzie uwidoczniiony na tablicy informacyjnej.
3. Targowisko jest czynne w następujących godzinach:
 - 1) - poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 5⁰⁰ do 18⁰⁰
 - 2) - środa, piątek, sobota od godz. 4⁰⁰ do 18⁰⁰
 - 3) - niedziela od godz. 6⁰⁰ do 16⁰⁰

4. Targowisko posiada tablicę informacyjną, na której zamieszczony jest:

- 1) regulamin targowiska,
- 2) cennik usług oraz stawki opłaty targowej,
- 3) dni i godziny handlu na terenie targowiska,
- 4) dni i godziny otwarcia biura targowiska.

5. Targowisko podzielone jest na strefy sprzedaży.

6. Handel żywymi zwierzętami może odbywać się w miejscach specjalnie wydzielonych i oznakowanych.

§3

Do obowiązków Zakładu Budżetowego „Targowisko Miejskie” należy nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem targowiska, a w szczególności:

- 1) utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska,
- 2) ustalenie i oznakowanie drogi ewakuacyjnej,
- 3) usuwanie zalegającego błota oraz odśnieżanie nawierzchni targowiska w czasie zimy,
- 4) zapewnienie dostępu handlującym i odwiedzającym do: WC, pomieszczenia sanitarnego z bieżącą wodą i punktu pierwszej doraźnej pomocy sanitarnej,
- 5) zawiadamianie handlujących o wszelkich zmianach dotyczących regulaminu targowiska lub zasad korzystania z targowiska miejskiego,
- 6) bieżąca konserwacja i utrzymanie w sprawności infrastruktury targowiska,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie targowiska oraz prawidłowego dozoru po jego zamknięciu.

Rozdział III

Warunki uczestniczenia w sprzedaży

§4

1. Uprawnionymi do prowadzenia działalności na targowisku są osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wniosły stosowne opłaty i:

- 1) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- 2) prowadzą działalność rolniczą,
- 3) inne osoby fizyczne, które mogą prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wszyscy prowadzący działalność na targowisku zobowiązani są posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inne dokumenty upoważniające do prowadzenia działalności handlowej.

3. Właściciel pawilonu handlowego zobowiązany jest do umieszczenia numeru ewidencyjnego pawilonu w widocznym miejscu także po jego zamknięciu.

§5

1. Osoba prowadząca działalność na targowisku obowiązana jest uwidocznienie ceny na towarach wystawianych do sprzedaży - w sposób zapewniający prostą i niebudzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

2. Osoba sprzedająca zakwalifikowane przez grzyboznawcę grzyby świeże, obowiązana jest do posiadania aktualnego atestu.

§6

1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe powinny mieć ważną cechę legalizacji oraz powinny być ustawione i używane w taki sposób, aby kupujący miał możliwość stwierdzenia prawidłowej i rzetelnej czynności ważenia i mierzenia.

3. Za aktualną legalizację narzędzi pomiarowych odpowiada sprzedający.

Rozdział IV

Zasady odpłatności za korzystanie z targowiska

§7

1. Na targowisku obowiązuje dzienna opłata targowa określona uchwałą Rady Miasta Żyrardowa.

2. Opłatę targową pobiera inkasent upoważniony przez Dyrektora.

3. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest wydruk z kasy rejestrującej. Odstępowanie dowodu opłaty targowej osobom trzecim jest niedozwolone.

4. Dowód opłaty targowej należy zachować do chwili opuszczenia placu targowego i okazać na żądanie osoby kontrolującej upoważnionej przez Dyrektora lub innych organów kontrolnych.

5. W przypadku sprzedaży artykułów rolnych nieprzetworzonych wraz z artykułami spożywczymi lub przemysłowymi, opłatę targową pobiera się jak za sprzedaż artykułów spożywczych i przemysłowych.

6. Wysokość opłat targowych wymienionych w ust. 1 winna być uwidoczniona na tablicy ogłoszeń. Tabela opłat winna być również w posiadaniu inkasenta.

7. Brak posiadania dowodu opłaty targowej, o której mowa w ust. 1 traktowane jest jako jej nie uiszczenie.

8. Dopuszcza się zajęcie przez jednego sprzedającego kilku wydzielonych stanowisk handlowych pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej za każde stanowisko oddzielnie.

§8

1. Targowisko zapewnia w ramach posiadanych możliwości technicznych i organizacyjnych odpłatne korzystanie z urządzeń oraz usług świadczonych przez targowisko, w szczególności usługi rezerwacji, dzierżawy, odsprzedaży energii, wody.
2. Odpłatność za usługi określone w ust.1 jest niezależna od opłaty targowej i pobierana jest zgodnie z cennikiem usług oraz regulaminem świadczenia usług dodatkowych ustalonym przez Dyrektora.
3. Termin płatności rezerwacji na następny okres upływa z ostatnim dniem miesiąca poprzedzającego. Osoba, która nie prowadzi działalności gospodarczej na terenie targowiska przez okres powyżej 3 miesięcy lub odstępuje posiadaną rezerwację, traci prawo do wykupu danej rezerwacji.

Rozdział V

Przepisy porządkowe

§9

1. Do kontroli i egzekwowania przestrzegania postanowień regulaminu uprawnieni są inkasenci oraz inni pracownicy targowiska upoważnieni przez Dyrektora.
2. Inkasenci zobowiązani są do posiadania służbowych identyfikatorów i noszenia kamizelek identyfikacyjnych.
3. Miejsce sprzedaży wyznacza Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Dyrektor ma prawo wstrzymać sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła i powiadamia o tym odpowiednie organy kontroli lub ścigania.
5. Wykorzystywanie na targowisku urządzeń nagłaśniających w celach reklamowych i informacyjnych oraz dystrybucja ulotek reklamowych wymaga uzyskania zgody Dyrektora.

§10

1. Właściciele pawilonów posiadający spisana umowę dzierżawy terenu mają możliwość wjazdu na teren targowiska w celach zaopatrzeniowych, również w godzinach zamknięcia targowiska.
2. Zabrania się ruchu samochodowego na terenie targowiska w dniach: sobota, niedziela w godz. 9.00 – 13.00. Wyjątek stanowi dostawa pieczywa.

§11

1. Przy sprzedaży żywych zwierząt i mięsa z uboju bezwzględnie muszą być przestrzegane przepisy weterynaryjne i sanitarno-epidemiologiczne.
2. Osoby sprzedające mięso i jego przetwory powinny posiadać Handlowy Dokument Identyfikacyjny lub fakturę spełniającą wymogi IHD. Sprzedający jest odpowiedzialny za bezpieczne usuwanie odpadów pochodzenia zwierzęcego powstających z prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Żywe zwierzęta sprzedawane na targowisku mogą być tylko okazami zdrowymi.
 - 1) w przypadku wątpliwości decyzję podejmuje obecny na targowisku lekarz weterynarii.
 - 2) sprzedający musi zapewnić warunki dobrostanu dla zwierząt zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie zwierząt.
4. Jeżeli w trakcie sprzedaży żywych zwierząt nastąpią ich upadki, sprzedający zobowiązany jest do bezpiecznego ich usunięcia do zbiornicy sanitarnej padłych zwierząt.

§12

1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetyczny wygląd miejsca, w którym prowadzona jest działalność.
2. Zabrania się wylewania nieczystości do kratek instalacji przeciwdeszczowej.
3. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza wyznaczonym miejscem, straganem, pawilonem, namiotem, stołem itp.
4. Po zakończeniu sprzedaży miejsce działalności handlowej i najbliższe jego otoczenie powinno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym.
5. W przypadku nie uprzątnięcia stanowiska po zakończeniu handlu zarząd targowiska obciąży sprzedawcę kosztami posprzątania stanowiska handlowego.
6. Zabrania się pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu po godzinach działalności handlowej wózków, skrzynek, stojaków i innych urządzeń handlowych.
7. Zabrania się blokowania ciągów komunikacyjnych, dróg ewakuacyjnych i przejść dla pieszych oraz wykorzystywania miejsc handlowych na miejsca parkingowe.
8. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.
9. Za rzeczy pozostawione lub zaginione na terenie targowiska Zakład Budżetowy „Targowisko Miejskie” nie odpowiada.

§13

1. Zabrania się prowadzenia handlu w obrębie dróg pożarowych, dróg ewakuacyjnych oraz ciągów komunikacyjnych.
2. Drogi pożarowe oznaczone są liniami czerwonymi natomiast ewakuacyjne oznaczone są liniami żółtymi. Przebieg tych dróg określa instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.

§ 14

1. Na targowisku dozwolony jest handel wszystkimi towarami dopuszczonymi do obrotu zgodnie z zasadami przewidzianymi przepisami prawa, za wyjątkiem:
 - 1) sprzedaży nafty, benzyny, spirytusu przemysłowego, trucizn oraz środków leczniczych.
 - 2) sprzedaży papierosów bez znaków akcyzy.
 - 3) sprzedaży papierów wartościowych.
 - 4) sprzedaży broni, amunicji oraz materiałów wybuchowych, ogni sztucznych, rac, petard oraz innych materiałów pirotechnicznych.
 - 5) sprzedaży grzybów świeżych, suszonych i przetworów grzybowych z wyjątkiem zakwalifikowanych do sprzedaży przez uprawnionego grzyboznawcę.
 - 6) sprzedaży innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. Na targowisku zabrania się wystawiania sprzedawanych towarów poza wyznaczone lub oznakowane stanowiska handlowe.
3. Na targowisku zabrania się prowadzenia wszelkich gier hazardowych.
4. Obowiązuje zakaz eksponowania, oferowania do sprzedaży i sprzedaży oraz spożywania alkoholu na targowisku.
5. Prowadzenie działalności handlowej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu jest zabronione.
6. Osoby nieprzestrzegające w/w zakazów będą usuwane z terenu targowiska.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§15

1. Wszyscy użytkownicy targowiska obowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień Regulaminu i ich egzekwowaniu Dyrektor i inne osoby przez niego upoważnione mają prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb w tym Straży Miejskiej, a także Policji.
3. Osoba, która narusza przepisy niniejszego regulaminu podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń oraz może zostać usunięta z targowiska. Usunięcie z terenu targowiska nie daje podstawy do zwrotu opłaty targowej.

§16

Nieprzestrzeganie ustaleń niniejszego regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy dzierżawy terenu na targowisku bez wypowiedzenia, a w przypadku rezerwacji miejsca handlowego do jej nieprzedłużenia.

§17

Książkę skarg i wniosków przechowuje w biurze i udostępnia na żądanie Dyrektor targowiska.

§18

Wszelkie uwagi o pracy targowiska powinny być kierowane do Wydziału Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Żyrardowa.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
Stawomir Suski