

UCHWAŁA Nr XLII/340/10

Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Żyrardów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 2 ust 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005r. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami) Rada Miasta Żyrardowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Żyrardów.
2. Wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego, następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do klubów sportowych, nie działających w celu osiągnięcia zysku i spełniających warunki określone w § 1 pkt. 3 załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.
5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Żyrardów na wsparcie projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Wzór sprawozdania częściowego/końcowego z wykorzystania przyznanej dotacji na wsparcie projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość dotacji na wsparcie projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego określa uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

§ 3

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Sławomir Suski

Warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Żyrardów.

§ 1

1. Wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej przyznawanej klubowi sportowemu.
2. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność na terenie Gminy Żyrardów;
 - 2) posiadają licencję przyznaną przez polski związek sportowy, działający za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu w danej dyscyplinie sportu;
 - 3) zawodnicy klubu uprawiający określoną dyscyplinę sportu, posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
 - 4) trenerzy i instruktorzy klubu posiadają licencję uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego;
 - 5) klub sportowy ma zapewniony udział środków własnych, w wysokości co najmniej 20% planowanego przedsięwzięcia;
 - 6) klub sportowy nie posiada zadłużenia wobec Skarbu Państwa i Gminy Żyrardów.
3. Z dotacji mogą być finansowane wydatki z tytułu:
 - 1) przygotowania klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym zgrupowań i obozów sportowych;
 - 2) zakupu wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży, obuwia, napoi, odżywek i lekarstw;
 - 3) organizowania zawodów sportowych, w tym między innymi transportu, szkoleń i opłat sędziowskich, medycznych, żywienia, noclegów oraz technicznej obsługi obiektu;
 - 4) ubezpieczenia sportowego zawodników i zapewnienia im odpowiedniej opieki medycznej, w tym zatrudnienie masażystów i lekarzy;
 - 5) opłat regulaminowych, licencji i ubezpieczeń;
 - 6) zakupu nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, statuetek okolicznościowych;
 - 7) wypłaty wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
 - 8) utrzymania, remontu lub modernizacji, dzierżawy, najmu obiektów i urządzeń sportowych służących do uprawiania sportu kwalifikowanego
4. Z dotacji nie mogą być finansowane:
 - 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
 - 4) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

- 5) wypłaty stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 6) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego.

§ 2

1. Prezydent Miasta Żyrardowa podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa, informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Żyrardów na wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Żyrardów.
2. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Udzielenie dotacji następuje w oparciu o wniosek złożony przez klub sportowy ubiegający się o wsparcie, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony:
 - 1) do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane;
 - 2) w 2010 r. ustala się termin składania wniosków na piąty dzień od dnia wejścia w życie uchwały, w zakresie realizacji zadań na 2010 rok.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kserokopię licencji klubu potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach, odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
 - 2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
 - 3) aktualny statut podmiotu;
 - 4) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uiszczaniu należnych podatków oraz kserokopię zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek;
 - 5) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności — za okres tej działalności;
6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku :
 - 1) złożenia po terminie;
 - 2) stwierdzenia braków formalnych, jeżeli ich nie usunięto we wskazanym terminie.
7. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja powołana w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Żyrardowa, w składzie:
 - 1) Skarbnik Miasta Żyrardowa – Przewodniczący Komisji;
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Żyrardowa – Członkowie Komisji;
 - 3) przedstawiciel Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miasta Żyrardowa – Członek Komisji;
 - 4) przedstawiciel Wydziału Oświaty i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Żyrardowa – Członek Komisji,
 - 5) przedstawiciel Ośrodka Sportu i Rekreacji w Żyrardowie – Członek Komisji.

8. Komisja działa w oparciu o regulamin określony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żyrardowa.
9. Przy ocenie złożonych wniosków, komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
 - 2) wartość merytoryczną wniosku, w tym zakres rzeczowy wniosku i celowość udzielenia wsparcia z punktu widzenia rozwoju upowszechniania sportu kwalifikowanego oraz zwiększenia dostępności sportu dla mieszkańców miasta Żyrardowa;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - 4) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę;
 - 5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 6) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 5 niniejszego załącznika;
 - 7) zasoby kadrowe;
 - 8) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego;
 - 9) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.
10. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Żyrardowa w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Żyrardów
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.
12. Decyzja Prezydenta Miasta Żyrardowa w przedmiocie dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 3

1. Prezydent Miasta Żyrardowa opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu miasta klubom sportowym wykonującym projekty z zakresu sportu kwalifikowanego.
2. Prezydent Miasta zawiadamia zainteresowane kluby sportowe o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o projektach i kwotach dotacji na ich realizację.

§ 4

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Żyrardów, a klubem sportowym reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
 2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
-

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać, w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) opis zadania i jego cel, termin jego realizacji,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) wysokość dotacji, jaka gmina przekaze podmiotowi, tryb płatności i termin jego przekazania,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonej dotacji,
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 7) zobowiązania klubu sportowego, o których mowa w § 5
- 8) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 9) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 10) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

4. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

5. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku transzach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

6. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

§ 5

Klub zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 2) poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę na każdym etapie realizacji,
- 3) wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Klub otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia projektu pod względem rzeczowym i finansowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Żyrardów w terminie i na zasadach określonych w umowie.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub pobrania dotacji nienależnie, stosuje się art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Stawomir Suski

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Żyrardów na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

pod nazwą..... (*jak w poz. II.1.)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowych ze środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

--	--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych /.

--

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I);
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia;
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem, uprawniających do udziału w rozgrywkach lub zawodach.
2. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego.
3. Aktualny statut klubu

4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu skarbowego o uiszczeniu należnych podatków oraz kserokopię zaświadczenia z ZUS o regulowaniu składek.
5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.*

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ZŁĄDOWA
Sławomir Suski

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾
z wykorzystania przyznanej dotacji na wsparcie projektu w zakresie rozwoju sportu
kwalifikowanego

.....
(nazwa projektu)
w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku, w części II pkt 5).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (następujące)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji projektu	
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ZYBARDOWA

Stanisław Suski

POUCZENIE

Sprawozdania składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Żyrardowa lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.