

Uchwała nr XLVIII/400/10
Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 26 sierpnia 2010r.

w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Żyrardowie

Na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

Straży Miejskiej w Żyrardowie nadaje się Regulamin w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXIII/182/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 maja 2008r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Żyrardowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Sławomir Suski

**Załącznik do
Uchwały Rady Miasta
Żyrardowa nr XLVIII/400/10
z dnia 26 sierpnia 2010 r.**

**REGULAMIN
STRAŻY MIEJSKIEJ
W ŻYRARDOWIE**

Rozdział I.

Przepisy Ogólne.

§ 1

Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 2

Straż Miejska w Żyrardowie jest jednostką organizacyjną gminy - Miasta Żyrardowa - działającą na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 z późn. zm.) niniejszego regulaminu oraz przepisów zawartych w innych aktach prawnych.

§ 3

Siedziba Straży Miejskiej zlokalizowana jest w Żyrardowie przy ul. 1- go Maja 50.

§ 4

Strażą kieruje Komendant, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Żyrardowa po zasięgnięciu opinii komendanta wojewódzkiego Policji w Radomiu.

§ 5

W przypadku nieobecności Komendanta pracą Straży kieruje Zastępca Komendanta, a w razie jego nieobecności, Naczelnik Wydziału Prewencji lub Kierownicy Referatów.

§ 6

Przełożonym Komendanta Straży Miejskiej jest Prezydent Miasta Żyrardowa.

§ 7

Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawuje Prezydent Miasta Żyrardowa, a w zakresie wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego, a także ewidencji, o której mowa w art.

9a ust. 1 cyt. ustawy nadzór sprawuje wojewoda przy pomocy właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego Policji.

§ 8

Terenem działania Straży Miejskiej w Żyrardowie jest miasto Żyrardów.

Rozdział II.

Zadania i struktura organizacyjna Straży Miejskiej w Żyrardowie.

§ 9

1. Zadania Straży Miejskiej określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).
2. Do zadań Straży Miejskiej w Żyrardowie należy w szczególności:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
 - 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - 7) doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,

- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 - 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
3. W związku z realizacją ustawowych zadań Straży przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:
- 1) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - 2) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 3) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 10

W celu wykonania zadań Straż Miejska współdziała z: Powiatową Stacją Sanitarno Epidemiologiczną, Fundacją Ochrony Środowiska Naturalnego Miasta Żyrardowa i Okolic, Wydziałami Urzędu Miasta, Komendą Powiatową Policji, Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej, Pogotowiem Ratunkowym, Komendą Powiatowej Straży Pożarnej, Powiatowym Inspektoratem Weterynarii, Starostwem Powiatowym, Zakładem Energetycznym, Zakładem Gazowniczym i innymi instytucjami.

§ 11

Strukturę organizacyjną Straży Miejskiej określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu.

§ 12

W strukturze organizacyjnej Straży Miejskiej wyróżnia się następujące stanowiska:

1. Komendant,
2. Zastępca Komendanta,
3. Naczelnik Wydziału,
4. Kierownik Referatu,

5. Starszy Inspektor,
6. Inspektor,
7. Młodszy Inspektor,
8. Starszy Specjalista,
9. Specjalista,
10. Młodszy Specjalista,
11. Starszy Strażnik,
12. Strażnik,
13. Młodszy Strażnik,
14. Aplikant,
15. Inni pracownicy.

§ 13

Komendant Straży jest przełożonym wszystkich pracowników Straży Miejskiej w Żyrardowie.

§ 14

Do zakresu zadań Komendanta Straży Miejskiej należy w szczególności:

- 1) prawidłowe organizowanie pracy Straży, dokonywanie odpowiedniego podziału pracy i określanie zakresu czynności dla pracowników,
- 2) nadzór nad prawidłowym, sprawnym i terminowym wykonywaniem zadań oraz załatwianiem spraw przez pracowników,
- 3) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy i porządku pracy, przepisów o zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) informowanie Prezydenta Miasta o stanie wykonywanych zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem Straży,
- 5) załatwianie spraw osobowych pracowników,
- 6) nadzór nad należytym wyposażeniem pracowników w niezbędne sorty mundurowe i odpowiedni sprzęt do wykonywania zadań służbowych,
- 7) współdziałanie z innymi organizacjami i instytucjami w zakresie wykonywania ustawowych zadań Straży,
- 8) wydawanie poleceń wyposażenia strażników w broń palną bojową w celu i na czas realizacji zadań określonych w art. 11 pkt 5 lub 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.),
- 9) realizacja postanowień w sprawie porozumienia o współpracy, zawartego pomiędzy Strażą Miejską a Policją.

§ 15

Do podstawowych obowiązków Z-cy Komendanta Straży należy:

- 1) kierowanie oraz bezpośredni nadzór nad działalnością Naczelnika Wydziału Prewencji, Kierowników: Referatu Dyżurnych, Referatu Monitoringu, Referatu Ruchu Drogowego oraz Referatu Ogólno-Organizacyjnego, a także poszczególnych patroli i pozostałych pracowników,
- 2) prowadzenie dokumentacji ewidencjonującej wyniki osiągane przez poszczególnych funkcjonariuszy i uwzględnianie ich w stosownych zestawieniach statystycznych,
- 3) analizowanie skarg od mieszkańców, zaistniałych zdarzeń, spostrzeżeń dokonanych przez patrole oraz informacji z innych źródeł, celem opracowania propozycji podjęcia konkretnych działań,
- 4) określanie doraźnych zadań dla Naczelnika Wydziału Prewencji i Kierowników: Referatu Dyżurnych, Referatu Monitoringu, Referatu Ruchu Drogowego oraz Referatu Ogólno-Organizacyjnego, a także patroli,
- 5) organizowanie okresowych szkoleń pracowników w zakresie realizowanych zadań,
- 6) prowadzenie odpraw dla Naczelnika Wydziału Prewencji i Kierowników: Referatu Dyżurnych, Referatu Monitoringu, Referatu Ruchu Drogowego oraz Referatu Ogólno-Organizacyjnego, dyżurnych (w przypadkach uznanych za niezbędne odprawa obejmuje także służby patrolowe oraz innych funkcjonariuszy Straży),
- 7) nadzór nad realizacją przydzielonych zadań i rozliczanie z ich wykonania,
- 8) bezpośredni nadzór oraz, w przypadku braku osoby upoważnionej, obsługa wydawania broni palnej bojowej do zadań przewidzianych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.),
- 9) zastępowanie Komendanta w czasie jego nieobecności,
- 10) nadzór nad realizacją regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego wybranych obszarów Miasta Żyrardowa,
- 11) współdziałanie z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie prowadzenia wspólnych kontroli miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- 12) udział w spotkaniach zorganizowanych przez Władze miasta oraz Samorządy Mieszkańców,
- 13) nadzór oraz realizacja zadań wynikających z Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego, oraz wszystkich innych spraw w ramach zadań obrony cywilnej przydzielonych Straży Miejskiej przez Prezydenta Miasta i wydział Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- 14) sporządzanie oraz rozliczanie planu pracy na dany rok kalendarzowy jak również prowadzenie wszelkich statystyk w celu sporządzania sprawozdań okresowych oraz oceny stanu porządku publicznego,
- 15) bezpośrednia współpraca z Komendą Powiatową Policji oraz innymi jednostkami w ramach m.in. podpisanych porozumień.

§ 16

Do zadań i czynności Naczelnika Wydziału Prewencji należy:

- 1) kierowanie pracą patroli na terenie miasta - dysponent sił i środków Straży,
- 2) kierowanie Strażą podczas nieobecności Komendanta i jego zastępcy,
- 3) zbieranie danych o przebiegu służby i zdarzeniach, wpisywanie stosownych informacji w książce zdarzeń,
- 4) nadzór nad pozyskiwaniem danych osobowych dla potrzeb prowadzonych czynności służbowych, a w tym ustalaniem właścicieli pojazdów (obsługa systemu CE-PiK), i właścicieli nieruchomości,
- 5) tworzenie harmonogramu pracy, koordynacja służb oraz organizacja stanowisk pracy,
- 6) bieżący nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zadań wykonywanych przez Kierowników: Referatu Dyżurnych, Referatu Monitoringu, Referatu Ruchu Drogowego oraz Referatu Ogólno-Organizacyjnego,
- 7) zwracanie uwagi na prawidłowy i estetyczny wygląd umundurowania strażników oraz jednolitość ubioru w składzie patrolu,
- 8) współpraca z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną oraz innymi jednostkami,
- 9) kontaktowanie się z Komendantem Straży Miejskiej lub z jego zastępcą w przypadkach zaistnienia ważniejszych zdarzeń, jak też w razie wątpliwości w podejmowaniu decyzji,
- 10) okresowa kontrola zamknięć, stanu plomb, zabezpieczeń oraz całości dokumentacji prowadzonej przez poszczególne referaty,
- 11) analiza ewidencji wyników miesięcznych, zgłoszeń oraz innych istotnych zdarzeń,
- 12) kontrola stanu trzeźwości kierowców radiowozów oraz konwojentów przed konwojem i okresowa pozostałych pracowników.
- 13) przyjmowanie interesantów w sprawie skarg, wniosków oraz zgłoszeń, informowanie o zaistniałych zdarzeniach właściwych instytucji odpowiedzialnych za usuwanie awarii, wydawanie broni palnej bojowej na polecenie Komendanta, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Komendanta, do wykonywania zadań przewidzianych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), prowadzenie obowiązującej dokumentacji dotyczącej ewidencji, wydawania, pobierania oraz stanu magazynowego środków przymusu oraz broni palnej bojowej (upoważniony magazynier),
- 14) w przypadku zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej, dysponowanie strażnikami do zabezpieczenia mienia, a także pomocy przy ratowaniu życia ludzi mających związek z zaistniałym wydarzeniem oraz podejmowanie działań w celu zapobieżenia rozprzestrzeniania się zjawiska poprzez powiadamianie wszystkich organów mających uczestniczyć w zwalczaniu klęski,
- 15) nadzór nad wykonywaniem zadań i poleceń wydawanych przez dyżurnego Straży zgodnie z wytycznymi Komendanta lub jego zastępcy oraz tych, które przekazane zostały przez zmianę poprzednią,

- 16) w przypadku nieobecności Naczelnika Wydziału Prewencji, zadania określone powyżej wykonują Kierownicy: Referatu Dyżurnych, Referatu Monitoringu, Referatu Ruchu Drogowego oraz Referatu Ogólno-Organizacyjnego lub wyznaczona przez Komendanta lub jego zastępcę osoba,
- 17) nadzór nad wszelkim wyposażeniem technicznym komendy straży oraz bezpośredni nadzór nad wykorzystaniem i eksploatacją pojazdu służbowego,
- 18) przydział kodów zabezpieczających systemu alarmowego dla uprawnionych funkcjonariuszy Straży,
- 19) udział w spotkaniach organizowanych przez Władze Miasta oraz Samorządy Mieszkańców,
- 20) realizacja zadań wynikających z Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz wszystkich innych spraw w ramach zadań obrony cywilnej przydzielonych Straży Miejskiej przez Prezydenta Miasta i Wydział Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- 21) bezpośrednia współpraca z Komendą Powiatową Policji oraz innymi jednostkami w ramach m.in. podpisanych porozumień,
- 22) redagowanie i udostępnianie informacji publicznej dotyczących Straży Miejskiej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej wybranego operatora,
- 23) nadzór nad stroną internetową Straży Miejskiej.

§ 17

Do zadań Kierownika Dyżurnych należy:

- 1) nadzór nad przejmowaniem służb przez dyżurnych poszczególnych zmian,
- 2) nadzór nad pracą wszystkich funkcjonariuszy w tym operatorów systemu monitoringu,
- 3) przekazywanie bieżących poleceń i zadań na poszczególne służby,
- 4) nadzór nad prowadzeniem odpraw dla funkcjonariuszy rozpoczynających służbę patrolową,
- 5) bieżąca kontrola stanu ilościowego oraz technicznego środków przymusu bezpośredniego oraz innego wyposażenia,
- 6) nadzór nad prawidłowością oraz terminowością zgłoszeń przyjętych przez dyżurnych oraz współpracą z innymi służbami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony porządku i bezpieczeństwa na terenie Żyrardowa,
- 7) nadzór oraz bieżąca współpraca nad łącznością radiową utrzymywaną pomiędzy Strażą Miejską, a Komendą Powiatową Policji,
- 8) wydawanie poleceń oraz podejmowanie stosownych decyzji doraźnych celem przeciwdziałania skutkom zagrożeń, kataklizmom, poważniejszym naruszeniom porządku i spokoju publicznego, wydarzeniom o charakterze szczególnym, nieprawidłowościom stwierdzonym w trakcie służby,

- 9) bezpośrednia współpraca z Kierownikami: Referatu Monitoringu, Referatu Ruchu Drogowego oraz Referatu Ogólno-Organizacyjnego,
- 10) sporządzenie dokumentacji służbowej określonej w ewidencji rejestrów oraz innej ustalonej przez przełożonych w celu prawidłowego nadzoru oraz funkcjonowania jednostki,
- 11) okresowe szkolenia dyżurnych na bazie współpracy z innymi służbami oraz występujących zdarzeń i zagrożeń,
- 12) realizacja zadań wynikających z Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz wszystkich innych spraw w ramach zadań obrony cywilnej przydzielonych Straży Miejskiej przez Prezydenta Miasta i Wydział Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- 13) bezpośrednia współpraca z Komendą Powiatową Policji oraz innymi jednostkami funkcjonującymi na terenie miasta.

§ 18

Do zadań Kierownika Referatu Ruchu Drogowego należy:

- 1) bieżący nadzór nad realizacją zadań z zakresu kontroli ruchu drogowego w tym nad obsługą urządzeń samorejestrujących typu fotoradar,
- 2) podejmowanie wszelkich czynności służbowych wynikających ze stosowania urządzeń samorejestrujących (fotoradarów),
- 3) nadzór nad powierzonym sprzętem, w tym nad bieżącą konserwacją oraz legalizacją urządzeń samorejestrujących (fotoradar),
- 4) natychmiastowe powiadamianie Komendanta lub osób go zastępujących o uszkodzeniach urządzeń samorejestrujących (fotoradarów) oraz podjęcie pilnych działań zmierzających do usunięcia usterek,
- 5) kontrola przebiegu służby pełnionej przez podległych funkcjonariuszy,
- 6) współpraca z Wydziałem Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Żyrardowie w zakresie posiadanych uprawnień do kontroli ruchu drogowego oraz bieżące ustalanie lokalizacji fotoradaru,
- 7) nadzór nad realizacją czynności służbowych prowadzonych w oparciu o zarejestrowane wykroczenia oraz nad egzekucją finansową,
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z wyników działania referatu (zakres i specyfikę sprawozdania określi Komendant, Zastępca Komendanta lub Naczelnik Wydziału Prewencji),
- 9) prowadzenie wymaganej dokumentacji, w tym rejestrów wykroczeń ujawnionych przy zastosowaniu urządzeń samorejestrujących (fotoradarów), (formy niezbędnej dokumentacji określi Komendant),
- 10) realizacja zadań wynikających z Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz wszystkich innych spraw w ramach zadań obrony cywilnej przydzielonych Straży

Miejskiej przez Prezydenta Miasta i Wydział Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,

- 11) realizacja innych zadań zgodnych z ustawowymi uprawnieniami Strażnika Miejskiego, a przydzielonych przez Komendanta, Zastępcę Komendanta lub Naczelnika Wydziału Prewencji,
- 12) zastępowanie Komendanta, Zastępcy Komendanta oraz Naczelnika Wydziału Prewencji w czasie ich nieobecności.

§ 19

Do zadań i czynności Kierownika Referatu Monitoringu należy:

- 1) bieżący nadzór oraz realizacja prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji urządzeń systemu monitoringu wizyjnego,
- 2) powiadamianie, w przypadku wystąpienia awarii urządzeń systemu wizyjnego, właściciela systemu tj. Urzędu Miasta Żyrardowa oraz wykonawcy systemu lub konserwatora mające na celu terminowe przywrócenie urządzeń do normalnej pracy,
- 3) okresowy przegląd i analiza zapisanych obrazów, a także dokonywanie archiwizacji nagrań na nośnikach elektronicznych w przypadku ich wykorzystania dla celów dowodowych w postępowaniu prowadzonym przez Straż Miejską w Żyrardowie lub Komendę Powiatową Policji w Żyrardowie,
- 4) organizacja czasu pracy operatorów systemu monitoringu wizyjnego w sposób umożliwiający całodobową obsadę na stanowisku operatora z zachowaniem wymogów określonych uregulowaniami zawartymi w kodeksie pracy,
- 5) kontrola przebiegu służby pełnionej przez operatorów systemu monitoringu wizyjnego,
- 6) opracowywanie okresowych sprawozdań dotyczących funkcjonowania systemu z uwzględnieniem ilości i rodzaju zdarzeń, dynamiki ich spadku lub wzrostu,
- 7) Kierownik Referatu Monitoringu wykonuje czynności oskarżyciela publicznego na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Komendanta Straży Miejskiej w Żyrardowie i w tym celu wykonuje w szczególności:
 - a) analizę przekazywanych przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej akt spraw dotyczących ujawnionych wykroczeń;
 - b) nadzór nad realizacją postępowań prowadzonych przez Straż Miejską w Żyrardowie w sprawach wykroczeń, kierowanych do Sądu Rejonowego w Żyrardowie,
 - c) sporządza okresowe sprawozdania z prowadzonych postępowań w sprawach wykroczeń z wyszczególnieniem naruszanych przepisów,
- 8) prowadzi dokumentację w postaci książki służby pracowników monitoringu, książki poleceń doraźnych, książki spraw kierowanych do Sądu Rejonowego w Żyrardowie oraz inną niezbędną dokumentację,

- 9) realizacja zadań wynikających z Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz wszystkich innych spraw w ramach zadań obrony cywilnej przydzielonych Straży Miejskiej przez Prezydenta Miasta i Wydział Obrony Cywilnej,
- 10) bezpośrednia współpraca z KPP oraz innymi jednostkami w ramach m.in. podpisanych porozumień,
- 11) udziału w spotkaniach organizowanych przez Władze Miasta oraz Samorządy Mieszkańców,
- 12) zastępowanie Komendanta, Zastępcy Komendanta oraz Naczelnika Wydziału Prewencji w czasie ich nieobecności.

§ 20

Do zadań Kierownika Referatu Ogólno-Organizacyjnego należy:

- 1) nadzór nad całokształtem prac związanych z zaopatrzeniem i rozliczaniem sortów mundurowych,
- 2) nadzór nad prowadzonym zaopatrzeniem dla potrzeb Straży Miejskiej (poza bronią i amunicją),
- 3) nadzór nad sprawami kadrowymi wszystkich pracowników Straży,
- 4) nadzór nad całokształtem spraw BHP,
- 5) nadzór nad eksploatacją pojazdów służbowych oraz innego wyposażenia,
- 6) bieżąca współpraca z Zastępcą Komendanta, Naczelnikiem Wydziału Prewencji, Kierownikiem Referatu Monitoringu, Kierownikiem Referatu Dyżurnych oraz Kierownikiem Referatu Ruchu Drogowego w zakresie tworzenia niezbędnej dokumentacji służbowej (wewnętrznej i zewnętrznej),
- 7) bezpośrednia współpraca oraz nadzór nad terminowością opinii prawnych pod kątem formalno-prawnym oraz przygotowywanymi dokumentami,
- 8) bezpośrednia współpraca z Wydziałami Urzędu Miasta w zakresie realizacji zadań ustawowych (Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Finansowo-Budżetowy, Gospodarki Komunalnej, Działalności Gospodarczej), Starostwem Powiatowym oraz innymi instytucjami (Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna, Państwowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego),
- 9) nadzór nad całokształtem spraw finansowych jednostki (konstrukcja budżetu, realizacja wydatków, planowanie, sprawy pracowniczo-osobowe),
- 10) organizacja naboru pracowników, szkoleń specjalistycznych, badań specjalistycznych, przeglądów i napraw,
- 11) zastępowanie Komendanta, Zastępcy Komendanta oraz Naczelnika Wydziału Prewencji w czasie ich nieobecności.

§ 21

1. Ustawowe zadania Straży Miejskiej realizowane są w terenie przez zespoły patrolujące. Zespół patrolujący Straży Miejskiej składa się z dwóch lub trzech strażników poruszających się pieszo lub pojazdem służbowym.
2. Każdorazowo dowódcę patrolu oraz jego bieżące zadania wyznacza Dyżurny, Zastępca Komendanta, a w przypadku jego nieobecności Naczelnik Wydziału Prewencji, może wprowadzić zmiany w układzie całej lub części służby, biorąc pod uwagę bieżące potrzeby oraz dobro służby.
3. W przypadku udziału strażnika w patrolu mieszanym z funkcjonariuszem policji, dowódcą patrolu jest funkcjonariusz policji a dysponentem patrolu jest dyżurny Komendy Powiatowej Policji.

§ 22

1. Uprawnienia i obowiązki strażników określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).
W sprawach dotyczących strażników, a nie uregulowanych w ustawie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

§ 23

Obowiązki i prawa innych pracowników zatrudnionych w Straży Miejskiej reguluje ustawa o pracownikach samorządowych.

Rozdział III. Umundurowanie, uzbrojenie.

§ 24

1. Umundurowanie strażników Straży Miejskiej w Żyrardowie określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku (Dz. U. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.) w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji, znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich).
2. Ilość i okres używania poszczególnych części umundurowania, wysokość ekwiwalentu za pranie oraz zasady jego rozliczania, zasady zdawania, przedłużania okresu używania określa Komendant Straży Miejskiej w drodze zarządzenia.

§ 25

1. Strażnik może stosować niżej wskazane środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonanie przez niego zadań określonych w ustawie o strażach gminnych:
 - 1) kajdanki,
 - 2) pałki obronne wielofunkcyjne,
 - 3) psy i konie służbowe,
 - 4) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które jest wymagane pozwolenie na broń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525, z późn. zm.),
 - 5) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które nie jest wymagane pozwolenie na broń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji,
 - 6) ręczne miotacze gazu.
2. Zasady użycia środków przymusu bezpośredniego określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).

§ 26

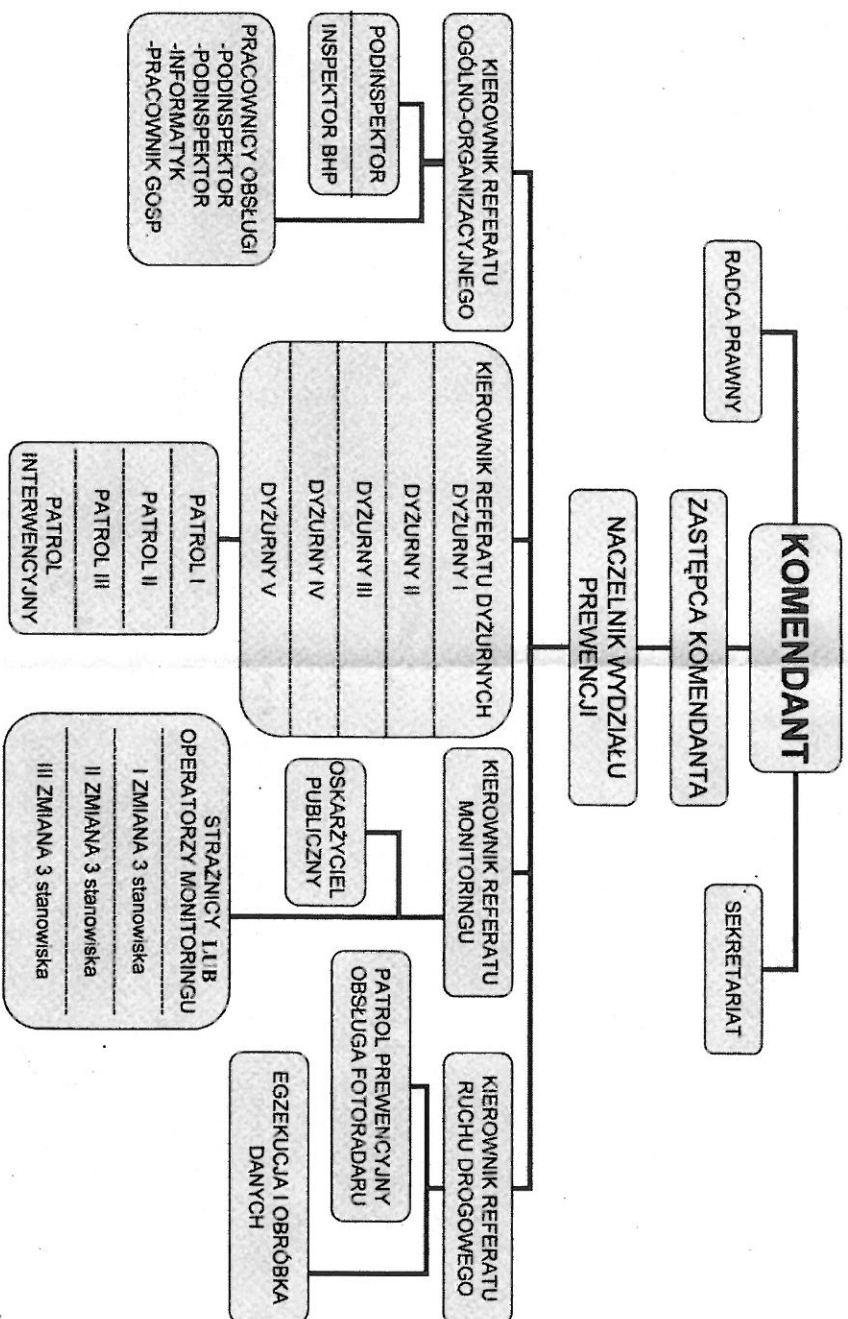
1. Strażnik dopuszczony do wykonywania zadań z bronią palną bojową może być wyposażony na czas wykonywania czynności służbowych polegających na ochronie obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz konwojowaniu dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy w broń palną bojową na polecenie Komendanta Straży.
2. Zasady użycia broni palnej bojowej przez strażników określone zostały w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu i sposobu postępowania w przypadku użycia broni palnej bojowej przez strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. Nr 215, poz. 2185).

Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

§ 27

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie wymaganym dla jego nadania.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W ŻYRARDOWIE (4)



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTWA ŻYRARDOWA

Sławomir Suski