

Zarządzenie Nr 119/12
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 15 maja 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych
z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich 2012.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XVI/120/11 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2012, zarządzam:

§ 1.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla uprawnionych podmiotów na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich 2012.

§ 2.

Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wiliński

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 – tekst jednolity) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowanego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych
z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich 2012**

I. Rodzaj (nazwa) zadania

Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich:

Zadanie nr 1. Organizacja wypoczynku wyjazdowego w okresie ferii letnich.

Zadanie nr 2. Organizacja wypoczynku stacjonarnego w okresie ferii letnich.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę 85.000,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Dopuszcza się przyznanie mniejszej dotacji niż wnioskowana w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów lub gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Na realizację zadania w 2011 r. przeznaczono kwotę 68.700,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy siedemset złotych) przy czym na realizację Zadania nr 1 organizacja wypoczynku wyjazdowego w okresie ferii letnich przeznaczona była kwota 54.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące złotych), na realizację zadania nr 2 organizacja wypoczynku stacjonarnego w okresie ferii letnich przeznaczona była kwota 14.700,00 złotych (słownie: czternaście tysięcy siedemset złotych).

III. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, które na mocy postanowień statutowych uprawnione są do prowadzenia działalności w zakresie wymienionym w otwartym konkursie ofert.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kosztu całkowitego realizacji zadania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Dotacja zostanie przekazana w formie określonej w umowie.
8. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.
9. Wydatki związane z realizowanym zadaniem będą pokrywane z dotacji, jeżeli:
- są niezbędne do realizacji zadań,
 - zostały faktycznie poniesione,
 - zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
10. Dotacje **nie mogą** być wykorzystane na:
- zakup gruntów,
 - działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną,
 - podatki, opłaty skarbowe,
 - spłatę zaciągniętych pożyczek,
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - prace remontowe i budowlane.
11. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być wykorzystane na:
- wyżywienie,
 - zakwaterowanie,
 - zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych,
 - koszty ubezpieczenia uczestników,
 - dowóz uczestników,
 - koszty realizacji zajęć kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, turystycznych, edukacyjnych,
 - zabezpieczenie medyczne,
 - wynajem sal, obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - zakup nagród rzeczowych,
 - zakup innych niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania.
12. Stawka dofinansowania wynosi:

- a) formy wyjazdowe do 50 zł/osobodzień,
- b) formy stacjonarne do 10 zł/ osobodzień.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 30 czerwca 2012 r. do 31 sierpnia 2012 r.
2. Wniosek powinien obejmować działania z zakresu jednego z poniższych zadań:
 - Zadanie nr 1. Organizacja wypoczynku wyjazdowego w okresie ferii letnich.
 - Zadanie nr 2. Organizacja wypoczynku stacjonarnego w okresie ferii letnich.
3. Adresatami zadania winny być dzieci i młodzież z Żyrardowa.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
5. Wydatkowanie środków finansowych następuje po uprzednim podpisaniu umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **dnia 19 czerwca 2012 r. o godzinie 12.00.**
2. Oferty konkursowe należy składać w **Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Żyrardowa**, Plac Jana Pawła II nr 1 w zamkniętych kopertach, z adnotacją: „**ZD. Oferta konkursowa - Organizacja wypoczynku** w okresie ferii letnich zadanie nr ...” oraz oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.
3. Oferty muszą być złożone na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowanego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Do oferty należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu (uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym) oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.
6. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyc za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów,
 - złożone po terminie,
 - złożone przez podmioty nieuprawnione.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie i wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.
3. Oferta będzie rozpatrywana i oceniana w szczególności pod względem:
 - możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - kwalifikacji osób realizujących zadanie,
 - wysokości środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków.
4. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 20 punktów.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
6. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
7. Decyzje w sprawie wyboru lub odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Postanowienia końcowe

Wyniki konkursu przedstawione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa, na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

Ramowy wzór oferty jest dostępny na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz w Wydziale Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Żyrardowa ul. Mireckiego 56, tel.: (46) 858 15 71 lub (46) 858 15 66.


PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wiliński